



Toolbox functiewaardering

Inhoud

1. Handleiding	4	4. Werkgebied projectmanager	21
1.1 Inleiding	4	4.1 Werkinhoud algemeen	21
1.2 De inhoud van de Toolbox	4	4.2 Niveau onderscheid: Projectmanager (8–10)	22
1.3 Waar kun je de Toolbox (het beste) voor gebruiken	5	4.3 Niveau onderscheid: Projectmanager (11–14)	23
1.4 Hoe pas je de Toolbox toe?	6	4.4 Projectleider 9 / 10	24
1.5 Bij wie kan je terecht met vragen	6	4.5 Projectleider 11 / 12	25
2. Niveau typering WWb	7	4.6 Projectmanager 11 / 12	26
2.1 Werkniveau operationeel	7	4.7 Projectmanager 13 / 14	27
2.2 Werkniveau tactisch	8	5. Werkgebied adviseur (intern/extern)	28
2.3 Werkniveau strategisch	9	5.1 Werkinhoud algemeen	28
3. Werkgebied Manager	10	5.2 Niveau onderscheid: Adviseur (Intern/Extern) (9–11)	29
3.1 Werkinhoud algemeen	10	5.3 Niveau onderscheid: Adviseur (Intern/Extern) (12–14)	30
3.2 Niveau onderscheid: Manager (8–10)	11	5.4 Adviseur 9 / 10	31
3.3 Niveau onderscheid: Manager (11–13)	12	5.5 Adviseur 11 / 12	32
3.4 Niveau onderscheid: Manager (14–16)	13	5.6 Adviseur 13 / 14	33
3.5 Coördinator 8 / 9	14	6. Werkgebied engineer	34
3.6 Teamleider 10 / 11	15	6.1 Werkinhoud algemeen	34
3.7 Manager 12	16	6.2 Niveau onderscheid: Engineer (7–9)	35
3.8 Manager 13	17	6.3 Niveau onderscheid: Engineer (10–11)	36
3.9 (Sector) Manager 14	18	6.4 Engineer 7 / 8	37
3.10 (Sector) Directeur 15	19	6.5 Engineer 9 / 10	38
3.11 (Sector) Directeur 16	20	6.6 Engineer 11	39

7. Werkgebied technicus	40
7.1 Werkinhoud algemeen	40
7.2 Niveau onderscheid: Technicus (3–5)	41
7.3 Niveau onderscheid: Technicus (6–8)	42
7.4 Technicus 3 / 4	43
7.5 Technicus 5 / 6	44
7.6 Technicus 7 / 8	45
8. Werkgebied specialist	46
8.1 Werkinhoud algemeen	46
8.2 Niveau onderscheid: Specialist (7–9)	47
8.3 Niveau onderscheid: Specialist (10–11)	48
8.4 Specialist 7 / 8	50
8.5 Specialist 9 / 10	51
8.6 IT Specialist 9 / 10	52
8.7 Specialist 11 / 12	53
8.8 IT Specialist 11 / 12	54
8.9 Specialist 13	55
9. Werkgebied support medewerker	56
9.1 Werkinhoud algemeen	56
9.2 Niveau onderscheid: Support Medewerker (3–5)	57
9.3 Niveau onderscheid: Support Medewerker (6–8)	58
9.4 Support medewerker 3 / 4	59
9.5 Support medewerker 5 / 6	60
9.6 Support medewerker 7 / 8	60
9.7 IT Support medewerker 7 / 8	60

WWb Referentiefunctiematrix	61
------------------------------------	-----------

1. Handleiding

1.1 Inleiding

De Toolbox is ontwikkeld door een werkgroep met daarin vertegenwoordigers van werkgevers en vakbonden uit de drinkwatersector.

Aanleiding voor de ontwikkeling van deze Toolbox was de behoefte aan een transparant en praktisch toepasbaar indelingsinstrument voor het vaststellen van het functieniveau op basis van de bestaande indelingsnormen zoals vastgelegd in de functiereferentiematrix uit de cao.

De laatste aanpassingen zijn gedaan door een paritaire werkgroep in 2025.

De referentiefuncties, zoals die separaat in een matrix in de cao waren opgenomen waren, zijn per 1 juli 2025 een integraal onderdeel geworden van de Toolbox. Het aantal referentiefuncties is daarbij uitgebreid zodat voor elk niveau in de zeven verschillende werkgebieden nu één referentiefunctie beschikbaar is.

In deze handleiding wordt achtereenvolgens een toelichting gegeven op de inhoud van de Toolbox, waar je het materiaal voor kunt gebruiken, hoe je het toepast en bij wie je terecht kan met vragen.

1.2 De inhoud van de Toolbox

De Toolbox bestaat uit:

- Zeven werkgebieden met per werkgebied een werkbeschrijving en een niveaubeschrijving
- Algemene niveautypering per werkgebied met een niveaubeschrijving per (cao) schaal.
- Referentiefuncties per werkgebied

De 7 gekozen werkgebieden staan weergegeven in onderstaand figuur.

De keuze voor de 7 werkgebieden is gemaakt op basis van hetgeen aan hoofdprocessen en werkvelden in de praktijk van de drinkwatersector herkenbaar is. Het is daarbij de ambitie geweest om met de 7 werkgebieden circa 90% van al het werk en daarmee ook de functies in de drinkwatersector te kunnen dekken. Dit betekent ook dat de Toolbox niet geheel dekkend is. Er zullen specifieke functies bestaan die niet direct in de Toolbox zijn omschreven. Met de informatie uit de Toolbox zullen dergelijke functies doorgaans wel in te delen zijn. In de Toolbox zijn veel voorkomende functiebenamingen opgenomen. De naamgeving van functies kan echter per bedrijf verschillen. Uiteindelijk is de inhoud van de functie en niet de naam bepalend voor de indeling van die functie.

Elke werkgebied kent een werkbeschrijving (1 pagina), gevolgd door niveaubeschrijvingen (meerdere pagina's). De inschatting van de niveau-range is gedaan op basis van (herkenbare) cao-referentiefuncties, alsmede de herkenbaarheid uit de praktijk. De niveaubeschrijvingen zijn gecategoriseerd naar een aantal niveau-onderscheidende kenmerken te weten: *verantwoordelijkheid, complexiteit, autonomie en kennis & ervaring*. In de Toolbox is voor elk niveau in een werkgebied een of meerdere referentiefuncties opgenomen.

Naast de *werkgebieden* (bestaande uit een werkbeschrijving en niveau-beschrijving) bevat de Toolbox ook de *algemene niveautypering*. De algemene niveautypering geeft per schaal van de cao (1 tot en met 16) niveau beschrijvingen.

1.3 Waar kun je de Toolbox (het beste) voor gebruiken

De Toolbox is ontworpen vanuit het idee om een beter houvast te hebben bij het vaststellen van het functieniveau, het (beter) kunnen onderbouwen van het niveau, inspiratiemateriaal voor opzet generieke profielen en om overzicht te hebben in (eventuele) werk ontwikkelpaden.

De basis voor het bepalen van de functieniveaus in de Toolbox is de functiereferentiematrix geweest die door KF Hay in 2011 voor de drinkwatersector is opgesteld. De Toolbox is daarmee een uitwerking van die functiereferentiematrix. Op deze manier is een stevige verankering van de in de functiereferentiematrix van de cao vastgelegde normering voor het

indelen van functies in de aanvullende informatie uit de Toolbox gewaarborgd. De [functiereferentiematrix](#) is als bijlage in de Toolbox opgenomen.

De Toolbox is goed bruikbaar voor:

- HR c.q. de indelingscommissie ten behoeve van het (beter) kunnen vaststellen van het niveau en de onderbouwing van het niveau.
- HR c.q. management om tot een meer generieke inrichting te komen van het werk en onderliggende 'functies'. Dat betekent dus het (deels) vervangen van de huidige meer specifieke profielen en het (deels) overgaan tot meer generieke profielen. Het materiaal van de Toolbox kan dan als vertrek c.q. inspiratie dienen.

De Toolbox met het materiaal is niet (of minder) te gebruiken als:

- het vormen van concrete leerontwikkelpaden en -programma's. Uiteraard kan je e.e.a. wel afleiden. Echter onder meer de toegevoegde competenties zijn nog niet vanuit die optiek toegevoegd.
- het willen krijgen van 'sluitende' niveau uitspraken. De Toolbox is opgezet door en voor de praktijk. Het is daarmee niet een (wetenschappelijk) geijkt kader, maar een aan de praktijk getoetst kader. Tegelijkertijd blijft het, ook met de Toolbox, een kwestie van door het management en HR in overleg komen tot de juiste werkinterpretaties en onderbouwing. De open discussie met de juiste partijen over de verwachtingen van de functie blijft onveranderd het vertrekpunt van een goede indeling van de functie.

1.4 Hoe pas je de Toolbox toe?

Als je de Toolbox gaat gebruiken als hulpmiddel bij het indelingsproces is het goed de indelingscommissie eerst mee te nemen in de inhoud van de Toolbox. Herkenbaarheid van het materiaal is uiteraard erg belangrijk. Tijdens het proces kan er dan vanuit drie invalshoeken de verkenning en discussie worden gevoerd. Vanuit een gekozen referentiefunctie uit de functiereferentiematrix, vanuit hetgeen beschreven is bij de niveaubeschrijving uit de Toolbox en vanuit de eigen interne niveau verhoudingen.

Het indelingsproces begint bij het vaststellen welk werkgebied passend is voor de in te delen functie en aan welk niveau wordt gedacht. Bijvoorbeeld als je een HR-adviseur voorhanden hebt dan kun je denken aan het werkprofiel van adviseur/ beleidsmedewerker of aan het werkprofiel van specialist. Het is dus zaak om eerst goed te bekijken wat van de functie die voorligt verwacht wordt en wat voor soort type functie het is. Daarnaast kunnen de Toolbox teksten behulpzaam zijn bij de (schriftelijke) toelichting van het door de indelingscommissie gestelde niveau.

1.5 Bij wie kan je terecht met vragen

Als je vragen (maar ook tips en suggesties) hebt over de Toolbox kan je terecht bij de WWb. Ben je manager of medewerker dan kun je uiteraard altijd eerst terecht met vragen bij je eigen HR-afdeling.

2. Niveau typering WWb

2.1 Werkniveau operationeel

SCHAAL	WERKGEBIEDEN	REFERENTIEFUNCTIES	OMSCHRIJVING	WERKNIVEAU OPERATIONEEL
3	- Support medewerker - Technicus	- Technicus 3 - Support medewerker 3	Werk- & denkniveau: ongeschoold Er is minimale handelingsvrijheid. Er wordt alleen gewerkt conform instructie. De functie is ondersteunend en assisterend aan een hoger niveau. Het betreft eenvoudige, repeterende werkzaamheden.	
4	- Support medewerker - Technicus	- Technicus 4 - Support medewerker 4	Werk- & denkniveau: vmbo De functie is gericht op repeterende vaste activiteiten binnen een deelproces. Er wordt gewerkt conform instructies en er is sprake van zeer geringe handelingsvrijheid. Probleem signalering in de functie staat niet centraal. Er is minimale invloed op het werkproces. De focus in werk is desbetreffende situatie.	
5	- Support medewerker - Technicus	- Technicus 5 - Support medewerker 5	Werk- & denkniveau: mbo of vmbo met ervaring De functie is gericht op repeterende en meer diverse werkzaamheden. De functionaris werkt in lijn met een set aan instructies en taken. De functionaris heeft handelingsvrijheid welke instructie moet worden toegepast. Probleem signalering en begeleiding bij het oplossen behoort tot de functie. Het oplossen van ingewikkelde en nieuwe problemen wordt door een andere functie gedaan. Er is impact op de directe werkomgeving en invloed op het werkproces. De focus in werk is zeer korte termijn.	
6	- Support medewerker - Technicus	- Technicus 6 - Support medewerker 6	Werk- & denkniveau: mbo of vmbo met ervaring De functie is gericht op aantal gelijkgerichte taken binnen vergelijkbare situatie(s). Probleem signalering en het zelf oplossen binnen eigen proces behoort tot de functie. Het oplossen van ingewikkelde en nieuwe problemen wordt door een andere functie gedaan. Er is impact op de directe werkomgevingen invloed op het werkproces. De focus in werk is de korte termijn.	
7	- Support medewerker - Technicus - Engineer - Specialist	- Engineer 7 - Technicus 7 - Specialist 7 - IT Support medewerker 7 - Support medewerker 7	Werk- & denkniveau: mbo met ervaring De functie is gericht op een aantal gelijke taken, maar de situatie in werk is verschillend. De planning van het eigen werk gaat meer onderdeel uitmaken van de werkzaamheden. Oplossingsrichting komt voort uit eigen ervaring en gebeurt op basis van een vaste set aan oplossingen. De functionaris heeft vrijheid van interpretatie binnen vaste processen en kaders. Er is impact op de directe werkomgeving en duidelijke consequenties voor het werkproces. De focus in werk is de korte termijn.	
8	- Engineer - Specialist - Projectmanager - Manager	- Coördinator 8 - Engineer 8 - Technicus 8 - Specialist 8 - IT Support medewerker 8 - Support medewerker 8 - Projectmanager 8	Werk- & denkniveau: mbo met ervaring De functie heeft een repeterend karakter en werkt in veranderende situaties. De functie is gericht op vakgerichte ondersteuning van andere disciplines en doel realisatie binnen eigen werkdiscipline. De functionaris komt zelf met oplossingsrichting en voert dit uit. Handelt binnen een afgebakend gebied en is eindverantwoordelijk voor eigen taak. Heeft impact op de directe werkomgeving en daaraan gerelateerde afdelingen en processen. Heeft duidelijke consequenties voor het resultaat van de discipline. Focus in werk is kort tot middellange termijn.	

2.2 Werkniveau tactisch

SCHAAL	WERKGEBIEDEN	REFERENTIEFUNCTIES	OMSCHRIJVING	WERKNIVEAU TACTISCH
9	- Engineer - Specialist - Projectmanager - Manager - Adviseur intern/extern	- Coördinator 9 - Projectleider 9 - Adviseur 9 - Engineer 9 - IT Specialist 9 - Specialist 9	Werk- & denkniveau: mbo 4 + ervaring / hbo De functionaris plant het eigen werk en bepaalt zelf welke activiteiten moeten worden opgepakt en is verantwoordelijk voor het behalen van doelstellingen. De functionaris komt in het werk gevarieerde probleemsituaties tegen en is gericht op het onderkennen van de oplossingsmogelijkheid op basis van kennis van het vakgebied en opgedane ervaring. Er is verantwoordelijkheid voor het eigen taakgebied en handelingsvrijheid om zelfstandig keuzes maken ten behoeve van doelrealisatie. De middelen en mogelijkheden zijn aangegeven. Er is impact op de directe werkomgeving en direct daaraan gerelateerde vak- en/of werkgebieden. Er zijn duidelijke consequenties voor het resultaat van de discipline. De focus in werk is kort tot middellange termijn.	
10	- Engineer - Specialist - Projectmanager - Manager - Adviseur intern/extern	- Teamleider 10 - Projectleider 10 - Adviseur 10 - Engineer 10 - IT Specialist 10 - Specialist 10	Werk- & denkniveau: hbo / hbo+ De functionaris is verantwoordelijk voor een volledig vakgebied. Het eigen werk wordt gepland en de functionaris bepaalt zelf het hoe & wat ten behoeve van het behalen van doelstellingen. Er wordt eventueel werk geplant en gecoördineerd voor eigen team. De functie is, binnen kaders, gericht op de optimalisatie van werkzaamheden, processen en resultaat van het eigen team / vakgebied. Is aanspreekpunt voor management. Geeft input ter beoordeling van probleemsituaties, ontwikkelingen of kansen. Roept derden of specialisten in t.b.v. aanvulling van competenties in eigen team. Er is impact op aangrenzende vak- en of werkgebieden en duidelijke consequenties voor het primaire bedrijfsproces. De focus in werk is kort tot middellange termijn, met meer aandacht voor middellange termijn.	
11	- Engineer - Specialist - Projectmanager - Manager - Adviseur intern/extern	- Teamleider 11 - Projectmanager 11 - Projectleider 11 - Adviseur 11 - Engineer 11 - IT Specialist 11 - Specialist 11	Werk- & denkniveau: hbo + / wo De functionaris is verantwoordelijk voor meerdere werkgebieden / vakgebieden. De functionaris is professional op afgebakend vakgebied. De functionaris is in staat het beleid te vertalen naar operationeel niveau. Te weten het eigen vakgebied en de werkzaamheden. Is adviseur naar andere disciplines. Het betreft een functie op het 1^e tactische niveau. De focus in werk is middellange termijn.	
12	- Specialist - Projectmanager - Manager - Adviseur intern/extern	- Manager Complex 12 - Manager Groot 12 - Projectmanager 12 - Projectleider 12 - Adviseur 12 - IT Specialist 12 - Specialist 12	Werk- & denkniveau: wo / hbo Functionaris die unieke vraagstukken behandelt. De oplossingen en de te volgen procedures zijn niet bekend. Ze vormen onderdeel van het vraagstuk. De aanpak wordt vanuit theoretische kaders opgezet. Het probleem wordt analytisch aangepakt. Binnen het specialisme (bv. een systeem, een klantengroep, een proces ed) streeft de functionaris naar efficiëntie en optimalisatie. Denkt binnen eigen verantwoordelijkheid en overstijgt de verschillende vakgebieden binnen eigen discipline. Is in staat om impact van eigen handelen en denken voor aanpalende disciplines in te schatten. Focus in werk is de middellange termijn.	

2.3 Werkniveau strategisch

SCHAAL	WERKGEBIEDEN	REFERENTIEFUNCTIES	OMSCHRIJVING	WERKNIVEAU STRATEGISCH
13	- Manager - Projectmanager - Adviseur intern/extern	- Manager Complex 13 - Manager Groot 13 - Projectmanager 13 - Adviseur 13 - Specialist 13	Werk- en denkniveau WO en minimaal 5 jaar relevante werkervaring Discipline overschrijdend kunnen denken. Is in eigen handelen en expertise ontwikkeling verkennend naar aanpalende disciplines. Heeft linking pin positie naar andere disciplines. Vertaalt strategie en beleid naar eigen expertise of start beleidsbepaling bij minder omvangrijke of complexe discipline. Focus in werk is de middellange termijn, met een oog op lange termijn.	
14	- Manager - Projectmanager	- Sector Manager 14 - Adviseur 14 - Projectmanager 14	Werk- en denkniveau WO en 5 – 10 jaar relevante werkervaring Heeft diepgaande kennis van eigen vakgebied en toepassing hiervan binnen organisaties. Is inhoudsgericht, komt tot conceptuele oplossingen, doet onderzoek langs verschillende methoden en maakt en neemt problemen structureel weg. Vertaalt bedrijfsstrategie naar strategie en beleid ten behoeve van eigen discipline. Houdt zich bezig met vernieuwingen en ontwikkelingen voor de toekomst. Organiseert en stuurt processen en veranderingen aan. Kent de gevoeligheden van processen en weet dat alleen het resultaat telt. Levert vanuit eigen discipline en ervaring input tbv bedrijfsstrategie en vertaalt dit naar strategie en beleid voor eigen discipline. Focus in werk is lange termijn.	
15	Manager	Sector Directeur 15	Werk- en denkniveau WO en 5 – 10 jaar relevante werkervaring Bepaalt mede de beleidslijnen. Legt verantwoording af aan de directeur. Vertaalt bedrijfsstrategie naar strategie en beleid ten behoeve van eigen discipline. Bestuurt processen en veranderingen. Gebruikt meerdere vakgebieden om eigen aandachtsgebied te besturen en komt daarbij los van zijn eigen professie. Is generalistisch en weet belangenafwegingen te maken. Hij gebruikt zijn relatienetwerk. Hij kent de gevoeligheden van processen en hij weet dat alleen het resultaat telt. Rapporteert aan de Algemeen directeur. Focus in werk is lange termijn.	
16	Manager	Sector Directeur 16	Werk- en denkniveau WO+ en > 10 jaar relevante werkervaring Bepaalt de beleidslijnen, Is een leider in de organisatie en is verantwoordelijk voor het een cruciaal c.q. meest impactvolle/ omvangrijke business. Heeft visie over hoe het in de organisatie moet gaan. Beslist, inspireert en stimuleert, gericht op integrale afstemming van mensen, middelen en beleid. Is cultuur drager. Focus in werk is lange termijn.	

3. Werkgebied Manager

3.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Formuleert (mede) het beleid en de strategie van de organisatie c.q. de toegewezen afdeling(en) en vertaalt deze naar doelstellingen, resultaat en budget. Faciliteert de ontwikkeling van de mensen. Realiseert beoogde doelen en resultaten in termen van kwantiteit, kosten en opbrengst. .
Niveau bereik	Schaal 8 tot en met 16

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	PRESTATIE CRITERIA
Beleid en doelen	- Formuleert het organisatie- en/of afdelingsbeleid, -strategie en -doelen. - Fungeert als teamspeler en denkt constructief kritisch mee in het team van managers. - Vertaalt het beleid en de strategie naar specifieke doelen, investeringen, plannen en budget voor de organisatie en/of afdeling(en).	- Kwaliteit van de inbreng - Mate van breed inzicht en overzicht - Concreetheid van de vertaling
Realisatie	- Bespreekt de afdelingsplannen, richt een effectieve organisatie in. - Bewaakt en stelt plannen en doelen bij in overleg met medewerkers en managers. - Draagt bij aan een effectieve realisatie van de doelstellingen van de afdeling.	- Mate van realisatie van doelen en activiteiten. - Effectiviteit en efficiency van het proces. - Kwaliteit van de output
Business-ontwikkeling	- Laat onderzoek verrichten naar de (door)ontwikkeling van diensten, processen en producten. - Laat complexe en diepgaande analyses uitvoeren en bespreekt resultaten. - Doet een voorstel en adviseert de leiding, verdeelt c.q. leidt de verbeterprojecten.	- Actualiteit en volledigheid van onderzochte ontwikkelingen - Kwaliteit van onderbouwde adviezen
Relatiemanagement	- Initieert, onderhoudt en bouwt interne en externe relaties uit. - Is vraagbaak en sparringpartner voor medewerkers, management en directie. - Voert (contract) besprekingen op management- en/of directieniveau uit.	- Relevantie van het netwerk - Kwaliteit van het netwerk en contact - Effectiviteit van inzet en gebruik van het netwerk
Leiding	- Stuurt aan, coacht, beoordeelt en ontwikkelt de medewerkers. - Voert gesprekken in het kader van in-, door- en uitstroom. - Zorgt voor personeelsaangelegenheden, zoals urenverantwoording, verlof en ziekteverzuim.	- Gemotiveerde en ontwikkelde mensen - Laag ziekteverzuim

COMPETENTIES TMA	GEDRAG
Visie	Dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.
Leidinggeven	Op een resultaatgerichte manier richting geven aan medewerkers; doelen formuleren en middelen faciliteren; voortgang bewaken en medewerkers corrigeren.
Samenwerking	Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.

3.2 Niveau onderscheid: Manager (8–10)

	NIVEAU 8	NIVEAU 9	NIVEAU 10
Verantwoordelijkheid	Bereik De functie zit in de derdelijns leidinggevende functies (meewerkend). Kenmerken - Groepsomvang klein (tot ca. 10 fte) - Scope korte termijn (week/maand) Aard - De aard van de functie is vaktechnisch begeleidend. - Het werk van de afdeling is operationeel van aard.	Bereik De functie zit in de derdelijns leidinggevende functies (meewerkend).. Kenmerken - Groepsomvang klein (tot ca. 10 fte) - Scope korte termijn (week/maand) Aard - De aard van de functie is begeleidend en beginnend sturend. - Het werk van het team is operationeel van aard.	Bereik De functie zit in de tweedelijns leidinggevende functies. Kenmerken - Groepsomvang klein (tot ca. 10 fte) tot middelgroot (10–20 fte) - Scope middellange termijn (kwartaal/jaar) Aard - De aard van de functie is leidinggevend en sturend. - Het werk van de afdeling is operationeel/ tactisch van aard.
Complexiteit	De vraagstukken vallen binnen eigen werkgebied en zijn veelal gekend. De complexiteit met name in het (beginnend) coachen en motiveren van het team.	De vraagstukken zijn soms onbekend. Problemen kunnen andere vakgebieden raken. Interpretatie is vereist. Complexiteit zit in het zorgen voor individu en team.	Complexiteit is sturen op resultaat en verbetering en zorgen dat naast het individu ook het team zich ontwikkelt. Er is sprake van redelijke mate van afhankelijkheid van anderen.
Autonomie	Prioriteert en verdeelt het werk, binnen de week- c.q. maandplanning. Kan terugvallen op een vakbekwaam leidinggevende.	Denkt mee met aanpak en planning, binnen het geboogde resultaat. Kan terugvallen op een vakbekwaam leidinggevende.	Formuleert het teamresultaat binnen het jaarplan. Werkt de planning uit. Kan eventueel terugvallen op vakbekwaam manager en/of senior specialist.
Kennis en ervaring	- Mbo/mbo+ werk- & denkniveau. - Allround vakkennis. 0–2 jaar leidinggevende ervaring.	- Mbo+ werk- & denkniveau. - Allround vakkennis / specialist. 1–3 jaar leidinggevende ervaring.	- Hbo werk- & denkniveau. 3–5 jaar leidinggevende ervaring.
Referentiefunctie	Coördinator 8	Coördinator 9	Teamleider 10

3.3 Niveau onderscheid: Manager (11–13)

	NIVEAU 11	NIVEAU 12	NIVEAU 13
Verantwoordelijkheid	Bereik De functie zit in de tweedelijns leidinggevende functies. Kenmerken - Groepsomvang middelgroot (10–20 fte) tot groot (>20 fte) bij operationeel werk; of - Groepsomvang is klein (tot 10 fte) bij tactisch/strategisch werk. - Scope middellange termijn (tot 3 jaar). Aard - De aard van de functie is sturend op doel en ontwikkeling middellange termijn. Schakelt tussen strategie en operatie. - Het werk van de afdeling is overwegend tactisch van aard.	Bereik De functie zit in de tweedelijns leidinggevende functies. Kenmerken - Groepsomvang middelgroot (10–20 fte) tot groot (>20 fte) bij operationeel werk; of - Groepsomvang is klein (tot 10 fte) bij tactisch/strategisch werk. - Scope middellange termijn en lange termijn (tot 5 jaar). Aard - De aard van de functie is realisatie van jaarplan en ontwikkeling langere termijn. - Het werk van de afdeling is tactisch en beginnend strategisch van aard.	Bereik De functie zit in de tweedelijnsleidinggevende functies. Kenmerken - Groepsomvang is groot (>20 fte) bij operationeel/tactisch werk; en/of - Groepsomvang is klein (tot 10 fte) bij tactisch/strategisch werk. - Soms meerdere groepen. - Scope middellange termijn en lange termijn (tot 5 jaar). Aard - De aard van de functie is richtinggevend en sturend op jaarplan en ontwikkeling langere termijn. - Het werk van de afdeling is beginnend strategisch van aard.
Complexiteit	Complexiteit is sturen op resultaat en continue verbetering met aandacht voor de ontwikkelingen op middellange termijn. Er is sprake van een redelijke mate van impact op andere processen en belangen zijn deels ongelijkgericht.	Complexiteit zit in het schakelen tussen diverse niveaus en het omgaan met de resultaatverwachting op middellange en langere termijn. Er is een merkbare impact op andere afdelingen. Belangen zijn niet altijd gelijkgericht.	Complexiteit zit in het sturen op continue verbetering en concretiseren van de langere termijn naar heldere (jaar) verwachting. Conceptueel en innovatief denken is benodigd. Er is een hoge mate van impact op andere processen.
Autonomie	Formuleert het afdelingsjaarplan en -resultaat. Werkt de planning uit. Rapporteert aan sectormanager.	Formuleert (mede) het sector meerjarenplan, denkt mee met de strategie en vertaalt naar afdeling jaarplan en -resultaat. Rapporteert aan sectormanager.	Formuleert het meerjarenplan en mede de strategie van de sector. Rapporteert aan sectormanager.
Kennis en ervaring	- Hbo+/wo werk- & denkniveau. 4–6 jaar managementervaring.	- Hbo+/wo werk- & denkniveau. 5–8 jaar managementervaring.	- Hbo+/wo werk- & denkniveau. 5–8 jaar managementervaring.
Referentiefunctie	Teamleider 11	- Manager Complex 12 - Manager Groot 12	- Manager Complex 13 - Manager Groot 13

3.4 Niveau onderscheid: Manager (14–16)

	NIVEAU 14	NIVEAU 15	NIVEAU 16
Verantwoordelijkheid	Bereik De functie zit in de eerstelijns (sectormanager) of tweedelijns leidinggevende functies. Kenmerken • Sectoromvang is groot (>50-200 fte) bij operationeel/tactisch werk; en/of • Groepsomvang is middelgroot (10-20 fte) bij tactisch/strategisch werk. • Veelal meerdere groepen. • Scope lange termijn (> 5 jaar). Aard • De aard van de functie is richtinggevend en sturend op sectorplan en -strategie. • Het werk van de business kent meerdere gebieden en is deels tactisch en strategisch van aard.	Bereik De functie zit in de eerstelijns leidinggevende functies (sectormanager). Kenmerken • Sectoromvang is (zeer) groot (>200 fte). • Groepsomvang is middelgroot (10-20 fte) bij tactisch/strategisch werk. • Er is sprake van meerdere groepen. • Scope lange termijn (> 5 jaar). Aard • De aard van de functie is mede visie vormend. • Het werk van de business kent meerdere gebieden en is voornamelijk strategisch van aard.	Bereik De functie zit in de eerstelijns leidinggevende functies (senior sectormanager) . Kenmerken • Sectoromvang is (zeer) groot (>200 fte) • Groepsomvang is middelgroot (10-20 fte) bij strategisch werk. • Er is sprake van meerdere groepen. • Scope lange termijn (> 5 jaar). Aard • De aard van de functie is bepalend, mede visie vormend. • Het werk van de business kent meerdere gebieden en is voornamelijk strategisch van aard.
Complexiteit	De business processen en afhankelijkheden zijn complex. Vraagstukken kennen meerdere specialismen en/of niveaus. Combinatie van interne en externe invloeden. Contacten veelal niet gelijkgesteld.	De business processen en afhankelijkheden zijn complex. Vraagstukken kennen veel onzekere factoren en risico's zijn groot. Combinatie van interne en externe invloeden. Contacten zijn deels doorslaggevend en met impactvolle stakeholders.	De business processen en afhankelijkheden zijn complex. Vraagstukken kennen veel onzekere factoren en risico's zijn groot. Combinatie van interne en externe invloeden. Contact is van doorslaggevend belang en met strategische stakeholders.
Autonomie	Er wordt gewerkt binnen beleidslijnen. Handelen heeft impact op de totale organisatie. Rapporteert aan directie of sectormanager.	Beleidslijnen worden mede bepaald. Verantwoording wordt afgelegd aan directie	Beleidslijnen worden bepaald. Verantwoording wordt afgelegd aan directie.
Kennis en ervaring	• Wo werk- en denkniveau. • 8-10 jaar managementervaring.	• Wo werk- en denkniveau. • >10 jaar managementervaring.	• Wo Werk- en denkniveau. • >10 jaar managementervaring.
Referentiefunctie	• Sector Manager 14	• Sector Directeur 15	• Sector Directeur 16

3.5 Coördinator 8 / 9

Functiefamilie	Manager	Manager
Schaal	8 / H	9 / I
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling. Geeft geen hiërarchische leiding.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling. Geeft geen hiërarchische leiding.
Doel van de functie	Het coördineren van de operationele werkzaamheden die verricht worden in het team/afdeling en ondersteunen bij de optimale kwalitatieve en kwantitatieve inzet van medewerkers.	Het coördineren van de operationele werkzaamheden die verricht worden in een specialistisch vakgebied en ondersteunen bij de optimale kwalitatieve en kwantitatieve inzet van medewerkers.
RESULTAATGEBIEDEN		
Planning en coördinatie	Coördineert en plant de uitvoering van de uitvoerende, ondersteunende en/of administratieve werkzaamheden binnen een team.	Coördineert en plant de uitvoering van de uitvoerende, ondersteunende en/of administratieve werkzaamheden binnen een team en/of overkoepelende vakgebied.
Procesoptimalisatie	Draagt bij aan de procesoptimalisatie van de bedrijfs- en werkprocessen gericht op eigen werk.	Draagt bij aan de team overstijgende procesoptimalisatie van de bedrijfs- en werkprocessen gericht op het overkoepelende vakgebied.
Analyse en advies	Signaleert en analyseert mogelijkheden in (door)ontwikkeling en planning van werkzaamheden gericht op het eigen werk.	Signaleert, analyseert en adviseert over mogelijkheden in (door)ontwikkeling en planning van werkzaamheden. Niet alleen van het team, maar gericht op het overkoepelende vakgebied.
Informatie en rapportage	Leverd informatie zowel in- als extern en (management)rapportages zowel mondeling als schriftelijk over het team. Neemt deel aan diverse overlegvormen zowel intern als extern.	Leverd informatie aan zowel in- als extern en (management)rapportages zowel mondeling als schriftelijk over het team. Neemt deel aan diverse overlegvormen zowel intern als extern.
Projecten	(Initieert en) participeert in projecten en draagt actief bij aan het behalen van de project doelstellingen.	(Initieert en) participeert in projecten en draagt actief bij aan het behalen van de project doelstellingen. Neemt waar nodig de rol in van projectleider.
FUNCTIE EISEN	MBO niveau 4 werk- en denkniveau	MBO+ werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.

3.6 Teamleider 10 / 11

Functiefamilie	Manager	Manager
Schaal	10 / J	11 / K
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan (sector)manager van de afdeling. Geeft hiërarchisch leiding aan een team met operationele werkzaamheden.	Rapporteert aan (sector)manager van de afdeling. Geeft hiërarchisch leiding aan een team.
Doel van de functie	Het leiding geven aan en coördineren van de activiteiten van team of uitvoerende afdeling, zodat voldaan wordt aan de afgesproken afdelings- en organisatiedoelstellingen.	Het leiding geven aan en coördineren van de activiteiten van een team, zodat voldaan wordt aan de afgesproken afdelings- en organisatiedoelstellingen.
RESULTAATGEBIEDEN		
Leiding geven	Geeft leiding en sturing aan een team met uitvoerende werkzaamheden en is verantwoordelijk voor de resultaten die behaald worden door het team. Draagt zorg voor efficiënte inrichting van het team, stelt prioriteiten en bewaakt de kwaliteit, kwantiteit en voortgang van de uitvoering.	Geeft leiding en sturing aan een team met en is verantwoordelijk voor de resultaten die behaald worden door het team. Draagt zorg voor efficiënte inrichting van het team, stelt prioriteiten en bewaakt de kwaliteit, kwantiteit en voortgang van de werkzaamheden.
Afdelingsbeleid	Draagt bij aan het afdelingsbeleid vanuit het vakgebied en vertaalt het afdelingsbeleid naar operationele (jaar)plannen voor het team.	Het team verricht uitvoerende en/of projectmatige werkzaamheden op operationeel en/of tactisch niveau.
Aard van de werkzaamheden	Het team verricht operationele, uitvoerende en/of ondersteunende werkzaamheden.	Het team verricht uitvoerende en/of projectmatige werkzaamheden op operationeel en/of tactisch niveau.
Procesoptimalisatie	Signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen op het vakgebied, vertaalt deze naar de organisatie en adviseert management en collega's hierover.	Leverd een bijdrage aan optimalisatie van organisatie-/ afdelingsprocessen en zorgt voor aanpassing van werkprocessen, procedures, methoden binnen het eigen team en stemt af met andere relevante medewerkers binnen de organisatie.
Projectmanagement	Neemt deel aan projecten en vervult waar nodig de rol van projectleider voor projecten op het eigen vakgebied.	Initieert projecten op eigen vakgebied en vervult waar nodig de rol van projectleider voor projecten die het eigen vakgebied raken.
Personeelsbeleid	Leverd bijdragen aan de uitvoering van het personeelsbeleid (waaronder ontwikkelgesprekken met zijn/haar (senior) medewerkers). Bevordert de veiligheid en gezondheid van de medewerkers op het werk en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de richtlijnen van het kwaliteit-, arbo- en milieusysteem.	Leverd bijdragen aan de uitvoering van het personeelsbeleid. Bevordert de veiligheid en gezondheid van de medewerkers op het werk en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de richtlijnen van het kwaliteit-, arbo- en milieusysteem.
Kennisdeling/-borging	Houdt ontwikkelingen op vakgebied bij en informeert collega's hierover.	Signaleert ontwikkelingen op het vakgebied, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan de vak ontwikkeling op de eigen vakdiscipline, ontwikkelt of levert een bijdrage aan de ontwikkeling van methodieken en technieken op de eigen vakdiscipline.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.	HBO+ werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring.

3.7 Manager 12

Funcatiefamilie	Manager Complex	Manager Groot
Schaal	12 / L	12 / L
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan (sector)directeur van het bedrijfsonderdeel. Geeft hiërarchisch leiding aan een specialistische afdeling met complexe werkzaamheden	Rapporteert aan (sector)directeur van het bedrijfsonderdeel. Geeft hiërarchisch leiding aan een grote afdeling met operationeel/tactische werkzaamheden
Doel van de functie	Het leidinggeven aan een specialistische afdeling, ontwikkelt het beleid voor de afdeling en draagt zorg voor de realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.	Het leidinggeven aan een grote operationele afdeling, ontwikkelt het beleid voor de afdeling en draagt zorg voor de realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.
RESULTAATGEBIEDEN		
Leiding geven	Geeft leiding aan een kleine afdeling met complexe, specialistische werkzaamheden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van medewerkers binnen de afdeling, draagt zorg voor toepassing van personeels-instrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.	Geeft leiding aan een grote afdeling met merendeels operationeel ingestoken werkzaamheden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van medewerkers binnen de afdeling, draagt zorg voor toepassing van personeels-instrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.
Beleid	Leverd een bijdrage aan de formulering en realisatie van sector/bedrijfs-onderdeel brede doelstellingen en -beleid vanuit eigen vakgebied. Vertaalt het sector/bedrijfsonderdeel beleid naar doelstellingen voor de eigen afdeling en beleid voor eigen vakgebied. Is verantwoordelijk voor de realisatie van die doelstellingen en beleid.	Leverd een bijdrage aan de formulering en realisatie van sector/bedrijfsonderdeel brede doelstellingen en -beleid vanuit eigen vakgebied. Vertaalt het sector/bedrijfsonderdeel beleid naar doelstellingen voor de eigen afdeling en beleid voor eigen vakgebied. Is verantwoordelijk voor de realisatie van die doelstellingen en beleid.
Bedrijfsvoering	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, realisatie van de doelstellingen en budget van de afdeling, draagt zorg voor management- en sturing-sinformatie. Geeft advies aan het management en/of relevante interne/externe partijen over beleidsmatige en operationele zaken vanuit eigen expertisegebied.	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, realisatie van de doelstellingen en budget van de afdeling, draagt zorg voor management- en sturing-sinformatie. Geeft advies aan het management en/of relevante interne/externe partijen over beleidsmatige en operationele zaken vanuit eigen expertisegebied.
Procesoptimalisatie	Doen van verbetervoorstellen en voert deze door t.b.v. optimaliseren van werkprocessen en bewaakt dat deze worden geïmplementeerd.	Doen van verbetervoorstellen en voert deze door t.b.v. optimaliseren van werkprocessen en bewaakt dat deze worden geïmplementeerd.
Projectmanagement	Initieert projecten op het vakgebied, vervult de rol van projectleider voor die projecten en/of is opdrachtgever voor projecten op de eigen vakgebied en toegewezen processen.	Initieert afdelingsbrede projecten, vervult de rol van projectleider voor die projecten en is opdrachtgever voor projecten op de eigen vakgebied en toegewezen processen.
Kennisdeling/-borging	Signaleert ontwikkelingen op het vakgebied, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan de vakontwikkeling op eigen vakgebied, ontwikkelt of levert een bijdrage aan de ontwikkeling van methodieken en technieken op eigen vakgebied.	Signaleert ontwikkelingen op het vakgebied, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan de vakontwikkeling op eigen vakgebied, ontwikkelt of levert een bijdrage aan de ontwikkeling van methodieken en technieken op de eigen vakdiscipline.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, leveranciers, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern overleg, is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, leveranciers, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern overleg, is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.	WO werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.

3.8 Manager 13

Functiefamilie	Manager Complex	Manager Groot
Schaal	13 / M	13 / M
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan (sector)directeur van het bedrijfsonderdeel. Geeft hiërarchisch leiding aan een specialistische afdeling met tactisch/strategische werkzaamheden	Rapporteert aan (sector)directeur van het bedrijfsonderdeel. Geeft hiërarchisch leiding aan een zeer grote afdeling met operationeel en voornamelijk tactische werkzaamheden.
Doel van de functie	Het leidinggeven aan een specialistische afdeling, ontwikkelt de strategie en beleid voor de afdeling en draagt zorgt voor de multidisciplinaire realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.	Het leidinggeven aan een grote operationeel/tactische afdeling, ontwikkelt het beleid voor de afdeling en draagt zorgt voor de realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.
RESULTAATGEBIEDEN		
Leiding geven	Geeft leiding aan een kleine afdeling met werkzaamheden op tactisch/strategisch niveau dat raakvlakken heeft met meerdere vakgebieden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van medewerkers binnen de afdeling, draagt zorg voor toepassing van personeelsinstrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.	Geeft leiding aan een zeer grote afdeling met merendeels operationeel/tactisch ingestoken werkzaamheden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van medewerkers binnen de afdeling, draagt zorg voor toepassing van personeelsinstrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.
Beleid	Leverd een bijdrage aan de formulering en realisatie van sector/bedrijfsonderdeel brede strategie en beleid. Vertaalt het sector/bedrijfsonderdeel beleid naar doelstellingen voor de eigen afdeling en strategie en beleid voor eigen vakgebied. Is verantwoordelijk voor de realisatie van die strategie en beleid.	Leverd een bijdrage aan de formulering en realisatie van sector/bedrijfsonderdeel brede strategie en beleid. Vertaalt het sector/bedrijfsonderdeel beleid naar doelstellingen voor de eigen afdeling en strategie en beleid voor eigen vakgebied. Is verantwoordelijk voor de realisatie van die strategie en beleid.
Bedrijfsvoering	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering , realisatie van de multidisciplinaire doelstellingen en budget van de afdeling, draagt zorg voor management- en sturingsinformatie. Geeft advies en overtuigt het management en/of relevante interne/externe partijen over beleidsmatige en strategische zaken vanuit eigen expertisegebied.	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering , realisatie van de multidisciplinaire doelstellingen en budget van de afdeling, draagt zorg voor management- en sturingsinformatie. Geeft advies en overtuigt het management en/of relevante interne/externe partijen over beleidsmatige en strategische zaken vanuit eigen expertisegebied.
Procesoptimalisatie	Vervult op het vakgebied en in de sector/het bedrijfsonderdeel een inhoudelijk en procesmatig beïnvloedende rol bij innovatie en procesoptimalisatie.	Vervult op het vakgebied en in de sector/het bedrijfsonderdeel een inhoudelijk en procesmatig beïnvloedende rol bij innovatie en procesoptimalisatie.
Projectmanagement	Initieert grote multidisciplinaire projecten, vervult de rol van projectleider voor die projecten en/of is opdrachtgever voor projecten op de eigen vakgebied en toegewezen processen.	Initieert grote multidisciplinaire projecten, vervult de rol van projectleider voor die projecten en/of is opdrachtgever voor projecten op de eigen vakgebied en toegewezen processen.
Kennisdeling/-borging	Signaleert vakgebied overstijgende ontwikkelingen, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan de vakontwikkeling op eigen vakgebied, ontwikkelt of levert een bijdrage aan de ontwikkeling van multidisciplinaire methodieken en technieken.	Signaleert vakgebied overstijgende ontwikkelingen, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan de vakontwikkeling op eigen vakgebied, ontwikkelt of levert een bijdrage aan de ontwikkeling van multidisciplinaire methodieken en technieken.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, leveranciers, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern overleg, is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, leveranciers, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern overleg, is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring.	WO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring.

3.9 (Sector) Manager 14

Functiefamilie	Manager
Schaal	14 / N
Versie	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan (sector)directeur van de organisatie. Geeft hiërarchisch leiding aan een specialistische afdeling of sector met tactisch/strategische werkzaamheden
Doel van de functie	Het leidinggeven aan een afdeling/sector met strategische impact op de organisatie, ontwikkelt de strategie en beleid voor de afdeling en draagt zorg voor de multidisciplinaire realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.
RESULTAATGEBIEDEN	
Leiding geven	Geeft leiding aan een afdeling/sector met werkzaamheden die strategische impact hebben op de organisatie en raakvlakken heeft met meerdere vakgebieden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van medewerkers binnen de afdeling, draagt zorg voor toepassing van personeelsinstrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.
Beleid	Leverd een bijdrage aan de formulering en realisatie van sector/bedrijfsonderdeel brede strategie en beleid. Vertaalt het sector/bedrijfsonderdeel beleid naar specifieke doelen, beleid, investeringen, plannen en budget voor de eigen afdeling/sector. Is verantwoordelijk voor de realisatie van die strategie en beleid.
Bedrijfsvoering	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering , realisatie van de multidisciplinaire doelstellingen en budget van de afdeling/ sector, draagt zorg voor management- en sturingsinformatie. Geeft advies en overtuigt de directie en/of relevante interne/ externe partijen over beleidsmatige en strategische multidisciplinaire zaken die de afdeling/sector raken.
Procesoptimalisatie	Vervult organisatie breed een inhoudelijk en procesmatig beïnvloedende rol bij innovatie en procesoptimalisatie.
Projectmanagement	Initieert en realiseert grote multidisciplinaire projecten, vervult de rol van projectleider voor die projecten en/of is opdrachtgever voor die projecten.
Kennisdeling/-borging	Initieert en signaleert vakgebied overstijgende ontwikkelingen, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan organisatie brede vakontwikkeling, ontwikkelt of levert een bijdrage aan de ontwikkeling van multidisciplinaire methodieken en technieken.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, bestuurders, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern strategisch overleg, is het gezicht van de organisatie in die overleggen. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met 5–10 jaar relevante werkervaring

3.10 (Sector) Directeur 15

Functiefamilie	Manager
Schaal	15 / O
Versie	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan directeur/bestuurder van de organisatie. Geeft hiërarchisch leiding aan een bedrijfsonderdeel/sector.
Doel van de functie	Het leidinggeven aan een grote operationeel/tactische afdeling, ontwikkelt het beleid voor de afdeling en draagt zorg voor de realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.
RESULTAATGEBIEDEN	
Leiding geven	Geeft leiding aan een bedrijfsonderdeel/sector met grote omvang voor de organisatie. Er wordt direct leiding gegeven aan managers en medewerkers met tactische en strategische werkzaamheden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van managers en medewerkers binnen bedrijfsonderdeel/sector, draagt zorg voor toepassing van personeelsinstrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.
Beleid	Formuleert, implementeert en realiseert de bedrijfsonderdeel/sector brede middellange en lange termijn strategie en beleid. Stuur op en is verantwoordelijk voor de realisatie van die strategie en beleid. Levert een bijdrage aan de organisatie brede strategie.
Bedrijfsvoering	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, realisatie van de multidisciplinaire doelstellingen en budget van de bedrijfsonderdeel/sector, draagt zorg voor management- en sturingsinformatie. Overtuigt en adviseert overige directieleden en bestuur partijen over beleidsmatige en strategische multidisciplinaire zaken die bedrijfsonderdeel/sector raken. Afbreukrisico is groot en gericht op bedrijfsonderdeel, maar heeft ook weerslag op organisatie als geheel zowel financieel als reputatie.
Procesoptimalisatie	Verantwoordelijk voor organisatie breed inhoudelijke en procesmatige innovatie en procesoptimalisatie.
Projectmanagement	Initieert en realiseert grote multidisciplinaire en organisatie brede projecten. Is opdrachtgever voor die projecten.
Kennisdeling/-borging	Initieert en signaleert vakgebied overstijgende ontwikkelingen, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan organisatie brede vakontwikkeling, ontwikkelt multidisciplinaire methodieken en technieken.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, bestuurders, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern strategisch overleg, is het gezicht van de organisatie in die overleggen. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met 10 jaar relevante werkervaring

3.11 (Sector) Directeur 16

Functiefamilie	Manager
Schaal	16 / P
Versie	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan directeur/bestuurder van de organisatie. Geeft hiërarchisch leiding aan een omvangrijk en complex bedrijfs onderdeel/sector met strategische impact op de organisatiedoelstellingen
Doel van de functie	Het leidinggeven aan een groot en complex bedrijfs onderdeel/sector met strategische impact op de organisatie, ontwikkelt de strategie en beleid voor het bedrijfs onderdeel/de sector en draagt zorg voor de multidisciplinaire realisatie van de daarvan afgeleide doelstellingen.
RESULTAATGEBIEDEN	
Leiding geven	Geeft leiding aan een omvangrijk bedrijfs onderdeel/sector met directie invloed op voortgang en continuïteit van gehele organisatie. Er wordt direct leiding gegeven aan managers en medewerkers met strategische werkzaamheden. Draagt zorg voor de ontwikkeling van managers en medewerkers binnen omvangrijk en complex bedrijfs onderdeel/sector, draagt zorg voor toepassing van personeelsinstrumenten en richt de organisatie daarvan zodanig in dat een optimale kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting wordt gerealiseerd.
Beleid	Formuleert, implementeert en realiseert de bedrijfs onderdeel/sector brede middellange en lange termijn strategie en beleid. Stuur op en is verantwoordelijk voor de realisatie van die strategie en beleid. Ontwikkelt en formuleert mede de organisatie brede strategie.
Bedrijfsvoering	Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering , realisatie van de multidisciplinaire doelstellingen en budget van de bedrijfs onderdeel/sector, draagt zorg voor management- en sturingsinformatie. Beïnvloedt, overtuigt en adviseert overige directieleden en bestuur partijen over beleidsmatige en strategische multidisciplinaire zaken die bedrijfs onderdeel/sector raken. Afbreukrisico is zeer groot en treft de organisatie als geheel, zowel qua financiën als reputatie.
Procesoptimalisatie	Verantwoordelijk voor organisatie breed inhoudelijke en procesmatige innovatie en procesoptimalisatie.
Projectmanagement	Initieert en realiseert grote multidisciplinaire en organisatiebrede projecten. Is opdrachtgever voor die projecten.
Kennisdeling/-borging	Initieert en signaleert organisatiebrede ontwikkelingen, zorgt voor kennisdeling en borging en levert bijdragen aan organisatie brede vakontwikkeling, ontwikkelt multidisciplinaire methodieken en technieken.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relaties met relevante interne en externe stakeholders, bestuurders, netwerken. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in extern strategisch overleg, is het gezicht van de organisatie in die overleggen. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van het waterbedrijf.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met meer dan 10 jaar relevante werkervaring

4. Werkgebied projectmanager

4.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Bereidt projecten en/of programma's voor, richt deze in en realiseert deze, binnen budget, kwaliteitseisen en tot tevredenheid van de (interne) opdrachtgever. Zet een mix van vakinhoudelijke kennis in en stuurt (project)medewerkers aan om resultaten te bereiken.
Niveau bereik	Schaal 8 tot en met 14

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	PRESTATIE CRITERIA
Projectopdracht	- Bespreekt de wensen en eisen met de eigenaar. - Geeft gevraagd en ongevraagd advies. - Geeft helder de (on)mogelijkheden aan en stelt concept projectopdracht op ter goedkeuring.	- Mate van kritisch bezien opdracht en wensen. - Getoond begrip van het probleem. - Helderheid en haalbaarheid oplossing.
Projectvoorbereiding	- Stelt projectplan op met projectdoelstellingen, planning, capaciteit en risicoanalyses. - Stelt het projectteam samen en zorgt voor bemensing en eventueel materiaal. - Stelt de projectfasering en overlegstructuur op en geeft de hoeveelheid investering aan.	- Concreetheid projectplan. - Haalbaarheid van de planning. - Kwaliteit van projectteam.
Projectrealisatie	- Stuurt en begeleidt de groep van projectmedewerkers en experts vanuit de verschillende afdelingen en waar nodig externen. - Beheerst de projecten op de aspecten tijd, geld, kwaliteit (scope) en risico's. - Zorgt voor correcte uitgevoerde aanbestedingen van de aangegane contracten.	- Mate van realisatie van projectplan en planning. - Tevredenheid van de opdrachtgever.
Projectbewaking	- Bewaakt de projectvoortgang tijdens de gehele levensduur van het project. - Analyseert de projectrisico's en initieert tijdig maatregelen om impact van optredende risico's te mitigeren.	- Tijdigheid van signaal van afwijking. - Effectiviteit van de bijsturing.
Kennisdeling en advies	- Geeft gevraagd en ongevraagd advies en aanbevelingen aan in- en externe partijen. - Vertaalt adviezen en aanbevelingen naar aanpakken en interventies. - Weet deze kennisvelden te verenigen tot een integrale aanpak.	- Tevredenheid over het advies en kennisdeling. - Kwaliteit van advies en kennis.

COMPETENTIES TMA	GEDRAG
Groepsgericht leidinggeven	Richting en sturing geven aan een groep: samenwerkingsverbanden tussen groepsleden stimuleren om doelstellingen te bereiken.
Plannen & organiseren	Doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken.
Voortgangscntrole	De voortgang van processen, taken of activiteiten van medewerkers en de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheden bewaken.

4.2 Niveau onderscheid: Projectmanager (8–10)

	NIVEAU 8	NIVEAU 9	NIVEAU 10
Verantwoordelijkheid	Bereik Projectmedewerker met projecten: • tot 20K • binnen het eigen vakgebied Aard Het werk is ondersteunend van aard. Er ligt nadruk op het meewerken binnen het project.	Bereik Projectmedewerker en/of -leider van (deel) projecten met: • tot 500K • circa 1–2 projectdeelnemers • binnen het eigen vakgebied Aard Het werk is ondersteunend van aard. Er ligt nadruk op het meewerken binnen het project en deels zelf oppakken.	Bereik Projectleider van projecten: • 500K–1 MLN • circa 3–5 projectdeelnemers • binnen eigen en andere vakgebieden Aard Het werk is organiserend/ planmatig van aard. Er wordt nadruk gelegd op het realiseren van gestelde planning, geformuleerd budget en resultaat.
Complexiteit	De projecten zijn minder complex en vallen binnen het eigen vakgebied.	De projecten zijn minder complex en vallen deels binnen en deels buiten het eigen vakgebied.	De projecten kennen een redelijke mate van complexiteit en vallen deels binnen en deels buiten het eigen vakgebied. Belangen zijn deels gelijkgericht.
Autonomie	Werkt binnen projectplanning en (kwaliteits) kaders. Is vakmatig zelfstandig en deels zelfsturend.	Zet projectplanning op en werkt binnen gesteld Projectplan, -planning en -budget. Is vakmatig zelfstandig en zelfsturend binnen doelafspraken. Begeleid projectondersteuner.	Is inhoudskundig en maakt binnen projectkaders eigen afwegingen. Stemt af met (senior) projectleider programmamanager en/ of business verantwoordelijke.
Kennis en ervaring	• Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. • Allround vakkennis. • 0-2 jaar projectervaring.	• Mbo+/hbo werk- en denkniveau. • Allround vakkennis/expert. • 1-3 jaar ervaring binnen projecten.	• Hbo Werk- en denkniveau. • 3-5 jaar ervaring in projectleiding.
Referentiefunctie		• Projectleider 9	• Projectleider 10

4.3 Niveau onderscheid: Projectmanager (11–14)

	NIVEAU 11	NIVEAU 12	NIVEAU 13	NIVEAU 14
Verantwoordelijkheid	Bereik Projectmanager van projecten: • 1 MLN–5 MLN • Circa 3–6 projectdeelnemers • Multidisciplinair Aard Er is sprake van realisatie van grootschalige, multidisciplinaire projecten.	Bereik (Senior) Projectmanager van projecten: • > 5 MLN • Circa 3–6 projectdeelnemers • Multidisciplinair Aard Er is sprake van integratie en realisatie van meerdere complexe projecten binnen het programma.	Bereik Programmamanager van projecten: • > 5 MLN • Meerdere projecten, met projectleiders en/of projectmanagers. Aard Het werk is deels managerial en deels projectmatig van aard. Het betreft het aansturen van aansturen van projectmanagers en projectleiders en realisatie van het overall programma.	Bereik Programmamanager van projecten: • > 5 MLN • Meerdere grootschalige projecten met meerdere projectmanagers. • Scope is lange termijn (>5 jaar) Aard Het werk is managerial van aard. Het betreft het aansturen van projectmanagers en realisatie van grootschalige bedrijfsbrede programma's.
Complexiteit	Hoge mate van complexiteit en impact, ook over processen heen. Vraagstukken zijn diepgaand van aard. Stakeholderveld op tactisch niveau. Belangen zijn deels ongelijk gericht.	Hoge mate van complexiteit en impact op strategisch niveau. Vraagstukken zijn diepgaand van aard. Stakeholderveld op tactisch/strategisch niveau. Belangen zijn veelal ongelijk gericht.	Hoge mate van complexiteit en (strategische) impact. Stakeholderveld op strategisch niveau. Belangen zijn veelal ongelijk gericht.	Hoge mate van complexiteit en bedrijfsbrede Strategische impact. Stakeholderveld op Strategisch en Directie niveau. Belangen zijn veelal ongelijk gericht.
Autonomie	Hoge mate van complexiteit en impact, ook over processen heen. Vraagstukken zijn diepgaand van aard. Stakeholderveld op tactisch niveau. Belangen zijn deels ongelijk gericht.	Bijdragend aan het lange termijn investeringsplan. Eindverantwoordelijk voor oplevering binnen de gestelde randvoorwaarden: doorlooptijd, kosten en functionele eisen.	Mede beslissend t.a.v. het inrichten van het programma en bijhorende projecten. Realisatie van het programma binnen de gestelde randvoorwaarden: doorlooptijd, kosten en functionele eisen.	Bepalend en beslissend t.a.v. het inrichten van het programma en bijhorende projecten. Realisatie van het programma binnen de gestelde randvoorwaarden: doorlooptijd, kosten en functionele eisen.
Kennis en ervaring	• Hbo+/wo werk- en denkniveau. • 3-5 jaar ervaring in projectleiding.	• Wo werk- en denkniveau. • > 5 jaar projectmanagementervaring.	• Wo werk- & denkniveau. • > 5 jaar project-/programma ervaring.	• WO werk- & denkniveau • > 10 jaar programmamanagement
Referentiefunctie	• Projectmanager 11 • Projectleider 11	• Projectmanager 12 • Projectleider 12	• Projectmanager 13	• Projectmanager 14

4.4 Projectleider 9 / 10

Funcatiefamilie	Projectmanager	Projectmanager
Schaal	9 / I	10 / J
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Functie geeft leiding aan een projectteam. Legt inhoudelijk verantwoording af over het project aan de opdrachtgever en of verantwoordelijke projectmanager. In hiërarchische zin aan de leidinggevende van de afdeling.	Functie geeft leiding aan een projectteam. Legt inhoudelijk verantwoording af over het project aan de opdrachtgever en of verantwoordelijke projectmanager. In hiërarchische zin aan de leidinggevende van de afdeling.
Doel van de functie	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van de activiteiten binnen het project (intern en extern) en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde projectresultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van de activiteiten binnen het project (intern en extern) en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde projectresultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.
RESULTAATGEBIEDEN		
Projectmanagement	Vervult de rol van projectleider voor afgebakende projecten op eigen vakgebied, is verantwoordelijk voor de scope van de projecten en geeft sturing aan leden van het projectteam en voor een goede samenwerking/teamprestatie.	Vervult de rol van projectleider voor afgebakende projecten op voornamelijk eigen vakgebied, is verantwoordelijk voor de scope van de projecten en geeft sturing aan leden van het projectteam en voor een goede samenwerking/teamprestatie. Projecten hebben tactisch karakter.
Projectbeheersing	Plant, bewaakt en beheerst monodisciplinaire projecten op gebieden als veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van bekende beheersinstrumenten en beschikbare methodiek.	Plant, bewaakt en beheerst voornamelijk monodisciplinaire projecten op gebieden als veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van bekende beheersinstrumenten en beschikbare methodiek.
Projectteam	Zorgt voor de bemensing van het projectteam. Coördineert werkzaamheden van de projectleden en levert desgevraagd input voor beoordelingen.	Zorgt voor de bemensing van het projectteam. Coördineert werkzaamheden van de projectleden, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de projectleden en levert desgevraagd input voor beoordelingen.
Innovatie en kennisontwikkeling	Signaleert nieuwe (technologische) ontwikkelingen en is in staat nieuwe werkwijzen over te dragen aan collega's. Evalueert projecten en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.	Signaleert nieuwe (technologische) ontwikkelingen. Adviseert en overtuigt vanuit kennis en ervaring van vakdiscipline over nieuwe processen en tools. Evalueert projecten en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.
Rapportage	Draagt zorg voor het opstellen van voortgangsrapportages met als doel opdrachtgever te informeren en besluitvorming te bevorderen en te initiëren. Adviseert op niveau teammanagement over vraagstukken.	Draagt zorg voor het opstellen van voortgangsrapportages met als doel opdrachtgever te informeren en besluitvorming te bevorderen en te initiëren. Adviseert op niveau afdelingsmanagement over vraagstukken.
Randvoorwaarden en relatiebeheer	Vertaalt de reeds opgestelde interne en externe randvoorwaarden, die nodig zijn om het project te kunnen uitvoeren, naar concrete operationele invulling en projectaanpak. Er vindt afstemming en overleg met stakeholders plaats.	Vertaalt de reeds opgestelde interne en externe randvoorwaarden, die nodig zijn om het project te kunnen uitvoeren, naar concrete tactische en operationele invulling/projectaanpak. Er vindt afstemming en overleg met stakeholders plaats.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau	HBO werk- en denkniveau met 3–5 jaar werkervaring

4.5 Projectleider 11 / 12

Functiefamilie	Projectmanager	Projectmanager
Schaal	11 / K	12 / L
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Functie geeft leiding aan een projectteam. Legt inhoudelijk verantwoording af over het project aan de opdrachtgever en of verantwoordelijke projectmanager. In hiërarchische zin aan de leidinggevende van de afdeling.	Functie geeft leiding aan een projectteam. Legt inhoudelijk verantwoording af over het project aan de opdrachtgever en of verantwoordelijke projectmanager. In hiërarchische zin aan de leidinggevende van de afdeling.
Doel van de functie	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van de activiteiten binnen het project (intern en extern) en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde projectresultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van de activiteiten binnen het project (intern en extern) en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde projectresultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.
RESULTAATGEBIEDEN		
Projectmanagement	Vervult de rol van projectleider voor multidisciplinaire projecten, is verantwoordelijk voor optimalisatie van bestaande technologieën en methodieken. Geeft sturing aan leden van het projectteam en voor een goede samenwerking/teamprestatie. Projecten hebben tactisch en strategisch karakter.	Vervult de rol van projectleider voor multidisciplinaire complexe projecten over verschillende aandachtsgebieden, is verantwoordelijk voor ontwikkeling en optimalisatie van nieuwe en bestaande technologieën en methodieken. Geeft sturing aan leden van het projectteam en voor een goede samenwerking/teamprestatie.
Projectbeheersing	Plant, bewaakt en beheerst multidisciplinaire projecten op gebieden als veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van bekende en nieuw in te zetten beheersinstrumenten en methodieken.	Plant, bewaakt en beheerst multidisciplinaire complexe projecten op gebieden als veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van nieuw in te zetten beheersinstrumenten en methodieken.
Projectteam	Zorgt voor de bemensing van het projectteam. Stuurt de werkzaamheden van de projectleden aan, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de expertise en levert desgevraagd input voor beoordelingen van de projectleden.	Zorgt voor de bemensing van het projectteam. Stuurt de werkzaamheden van de projectleden aan, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de expertise en levert desgevraagd input voor beoordelingen van de projectleden.
Innovatie en kennisontwikkeling	Signaleert nieuwe ontwikkelingen. Adviseert en overtuigt vanuit kennis en ervaring van projectmanagement over nieuwe processen, technologieën en tools. Evalueert projecten en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.	Signaleert nieuwe ontwikkelingen. Beïnvloedt, overtuigt en adviseert vanuit kennis en ervaring van projectmanagement over nieuwe processen, technologieën en tools. Evalueert projecten en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.
Rapportage	Presenteert en analyseert managementrapportages met als doel opdrachtgever te informeren en besluitvorming te bevorderen en te initiëren. Adviseert op niveau van sector/bedrijfsonderdeel over vraagstukken.	Presenteert en analyseert managementrapportages met als doel opdrachtgever te informeren en besluitvorming te bevorderen en te initiëren. Adviseert op niveau van directie over vraagstukken.
Randvoorwaarden en relatiebeheer	Draagt zorg voor het realiseren van alle benodigde interne en externe randvoorwaarden die nodig zijn om de projecten te kunnen uitvoeren. Er vindt afstemming en overleg met stakeholders plaats.	Draagt zorg voor het realiseren van alle benodigde interne en externe randvoorwaarden die nodig zijn om de projecten te kunnen uitvoeren. Onderhoudt en bouwt contacten op met relaties binnen en buiten de organisatie. Draagt in die relaties het beleid en strategische aangelegenheden actief uit.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met minimaal 5 jaar werkervaring	WO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring

4.6 Projectmanager 11 / 12

Functiefamilie	Projectmanager	Projectmanager
Schaal	11 / K	12 / L
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Functie geeft leiding aan een programma. Legt inhoudelijk verantwoording af aan de opdrachtgever. In hiërarchische zin aan de leidinggevende van de afdeling.	Functie geeft leiding aan een multidisciplinair programma. Legt inhoudelijk verantwoording af aan de opdrachtgever. In hiërarchische zin aan de leidinggevende van de afdeling.
Doel van de functie	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van meerdere projecten in een programma en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde resultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van meerdere projecten in een multidisciplinair programma en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde resultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.
RESULTAATGEBIEDEN		
Projectmanagement	Vervult de rol van programmamanager en stuurt daarin verschillende projecten binnen een vakgebied aan. Is verantwoordelijk voor optimalisatie van bestaande technologieën en methodieken. Geeft inhoudelijke coördinatie en sturing aan projectleiders.	Vervult de rol van programmamanager en stuurt daarin verschillende multidisciplinaire projecten aan. Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en optimalisatie van nieuwe en bestaande technologieën en methodieken. Geeft inhoudelijke coördinatie en sturing aan projectleiders.
Projectbeheersing	Coördineert de planning, bewaking en beheersing van de projecten binnen het programma op gebieden als veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van bekende en nieuw in te zetten beheersinstrumenten en methodieken.	Coördineert de planning, bewaking en beheersing van de multidisciplinaire projecten binnen het programma op gebieden als beleid, veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van nieuw in te zetten beheersinstrumenten en methodieken.
Projectteam	Zorgt voor de bemensing van de (deel)projecten. Coördineert en stuurt de aangewezen projectleiders aan, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de expertise en levert desgevraagd input voor beoordelingen van de projectleiders.	Zorgt voor de bemensing van de (deel)projecten en projectorganisatie. Coördineert en stuurt de projectleiders aan, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de expertise en levert desgevraagd input voor beoordelingen van de projectleiders.
Innovatie en kennisontwikkeling	Signaleert nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied. Adviseert en overtuigt vanuit kennis en ervaring van programma- en projectmanagement over nieuwe processen, technologieën en tools. Evalueert projecten met de projectleiders en opdrachtgevers en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.	Signaleert nieuwe ontwikkelingen binnen de organisatie. Beïnvloedt, overtuigt en adviseert vanuit kennis en ervaring van programma- en projectmanagement over nieuwe processen, technologieën en tools. Evalueert projecten met de projectleiders en opdrachtgevers en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.
Beleid	Levert een bijdrage aan het opstellen van (beleids)plannen zoals het (meerjarig) investeringsplan en projectportfolio op zijn vakgebied.	Levert een bijdrage aan het opstellen van bedrijfsbrede (beleids)plannen zoals het (meerjarig) investeringsplan en projectportfolio voor de sector/bedrijfsonderdeel.
Stakeholdermanagement	Draagt zorg voor het realiseren van alle benodigde interne en externe randvoorwaarden die nodig zijn om de projecten te kunnen uitvoeren. Onderhoudt en bouwt contacten op met relaties binnen en buiten de organisatie.	Draagt zorg voor het realiseren van alle benodigde interne en externe randvoorwaarden die nodig zijn om de projecten te kunnen uitvoeren. Onderhoudt en bouwt contacten op met relaties binnen en buiten de organisatie. Is een autoriteit op het gebied van programma- en projectmanagement.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met minimaal 5 jaar werkervaring	WO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring

4.7 Projectmanager 13 / 14

Functiefamilie	Projectmanager	Projectmanager
Schaal	13 / M	14 / N
Versie	Mei 2025	Juni 2025
Organisatorische context	Functie geeft leiding aan een groot multidisciplinair programma. Legt inhoudelijk verantwoording af aan de opdrachtgever. In hiërarchische zin aan de (sector)directeur.	Functie geeft leiding aan een groot multidisciplinair organisatie brede programma's. Legt inhoudelijk verantwoording af aan de opdrachtgever. In hiërarchische zin aan de directeur.
Doel van de functie	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van meerdere multidisciplinaire complexe projecten in een multidisciplinair programma en communiceren met belanghebbenden, teneinde het beoogde resultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.	Het leiding geven aan, rapporteren over, coördineren van programma's met daarin meerdere multidisciplinaire complexe projecten en managen van strategisch stakeholderveld, teneinde het beoogde resultaat op te leveren binnen de gestelde kaders.
RESULTAATGEBIEDEN		
Programmamanagement	Vervult de rol van programmamanager en stuurt daarin verschillende multidisciplinaire complexe projecten aan. Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en optimalisatie van met name nieuwe technologieën en methodieken. Geeft inhoudelijke coördinatie en sturing aan projectleiders.	Vervult de rol van programmamanager voor lange termijngerichte en organisatie brede programma's en stuurt daarin verschillende multidisciplinaire complexe projecten aan. Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en optimalisatie van met name nieuwe technologieën en methodieken. Geeft hiërarchische en inhoudelijke sturing aan
Programmabeheersing	Coördineert de planning, bewaking en beheersing van de multidisciplinaire complexe projecten binnen het organisatie brede programma op gebieden als beleid, veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van nieuw in te zetten beheersinstrumenten en methodieken.	Stuurt de projectmanager aan op de planning, bewaking en beheersing van de multidisciplinaire complexe projecten binnen het organisatie brede programma op gebieden als beleid, veiligheid, tijd, projectrisico's, geld en kwaliteit middels toepassing van nieuw in te zetten beheersinstrumenten en methodieken.
Projectteam	Zorgt voor de bemensing van de projectorganisatie. Coördineert en stuurt de projectleiders aan, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de expertise en levert desgevraagd input voor beoordelingen van de projectleiders.	Zorgt voor de bemensing van het projectmanagement. Stuurt de projectmanagers aan, draagt actief bij aan de ontwikkeling van de expertise en levert input voor beoordelingen van de projectmanagers.
Innovatie en kennisontwikkeling	Signaleert nieuwe ontwikkelingen voor de organisatie. Beïnvloedt, overtuigt en adviseert vanuit kennis en ervaring van programma- en projectmanagement over nieuwe processen, technologieën en tools. Evalueert projecten met de projectleiders en opdrachtgevers en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.	Signaleert innovaties en nieuwe ontwikkelingen voor de organisatie. Beïnvloedt, overtuigt en adviseert vanuit kennis en ervaring van programmamanagement over nieuwe processen, technologieën en tools. Evalueert projecten met de projectmanagers en opdrachtgevers en draagt zorg voor het vastleggen en beheren van de opgedane kennis.
Beleid	Levert een actieve/sturende bijdrage aan het opstellen van bedrijfsbrede (beleids)plannen zoals het (meerjarig) investeringsplan en projectportfolio voor de organisatie.	Levert een sturende bijdrage aan het opstellen van organisatie brede (beleids)plannen zoals het meerjarig investeringsplan en projectportfolio voor de organisatie.
Stakeholdermanagement	Draagt zorg voor het realiseren van alle benodigde interne en externe randvoorwaarden die nodig zijn om de projecten te kunnen uitvoeren. Onderhoudt en bouwt contacten op met relaties binnen en buiten de organisatie. Is een autoriteit op het gebied van programma- en projectmanagement.	Draagt zorg voor het realiseren en beïnvloeden van alle benodigde interne en externe randvoorwaarden die nodig zijn om het programma te kunnen uitvoeren. Onderhoudt en bouwt contacten op met relaties binnen en buiten de organisatie. Is een autoriteit op het gebied van programmamanagement.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met meer dan 5 jaar relevante werkervaring	WO werk- en denkniveau met 8-10 jaar relevante werkervaring

5. Werkgebied adviseur (intern/extern)

5.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Adviseert de organisatie vanuit het vakgebied. Vertaalt ontwikkelingen, stelt beleidsstukken op en draagt bij aan de strategie en de organisatiedoelstellingen. Onderhoudt een netwerk van duurzame relaties. Adviseert en ondersteunt het management bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op zijn werk-/vakgebied.
Niveau bereik	Schaal 9 tot en met 13

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	PRESTATIE CRITERIA
Beleid	- Draagt bij aan beleidsontwikkeling op het vakgebied. Neemt op verzoek deel aan overleggen en verdiept het thema. Stelt beleidsnotities op en licht deze toe. - Stelt beleidsnotities op en licht deze toe.	- Impact van de (beleids)bijdrage. - Kwaliteit en helderheid van (beleids)notities.
Advies en begeleiding	- Adviseert en ondersteunt belanghebbenden binnen de organisatie over beleids- en uitvoeringskwesties. - Begeleidt de implementatie van beleid en middelen. Lost problemen in de uitvoering op.	- Passendheid van het advies. - Tevredenheid van de begeleiding en informatie.
Instrumentarium	- Ontwikkelt systemen, procedures en standaarden. - Houdt toezicht op de juiste toepassing van systemen, procedures en standaarden.	- Kwaliteit en toepasbaarheid van instrumentarium. - Actualiteit van het instrumentarium.
Kennismanagement	- Volgt, signaleert en analyseert ontwikkelingen op het werk-/vakgebied. - Draagt bij aan en bevordert kennisoverdracht.	- Kwaliteit van de kennisinformatie. - Mate van groei van kennis binnen organisatie.
Stakeholdermanagement	- Draagt zorg voor het opbouwen en onderhouden van een netwerk van duurzame relaties. - Stelt analyses op en verwoordt dit in heldere rapportages en adviezen. - Bespreekt de ontwikkeling met management/directie.	- Relevantie van het netwerk. - Volledigheid van kennis. - Adequaat management-/directieadvies.
Projecten	- Leidt en/of neemt deel aan projecten. - Levert input t.b.v. business cases voor programma's en projecten om bij te dragen aan gefundeerde besluitvorming.	- Mate van realisatie van projectplan en -planning. - Tevredenheid van de opdrachtgever.

COMPETENTIES	GEDRAG
Visie	Dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.
Organisatiesensitiviteit	Zich bewust tonen van de effecten van keuzes, besluiten en/of activiteiten op de gehele organisatie en onderdelen daarvan.
Overtuigingskracht	Anderen voor standpunten en ideeën proberen te winnen en draagvlak creëren.

5.2 Niveau onderscheid: Adviseur (Intern/Extern) (9–11)

	NIVEAU 9	NIVEAU 10	NIVEAU 11
Verantwoordelijkheid	Bereik Adviseert en ondersteunt de betrokkenen binnen (een afdeling van) de organisatie over het beleid en de uitvoeringskwesaties. Lost problemen in de uitvoering op. Signaleert ontwikkelingen binnen het vakgebied. Aard Het werk betreft het uitwerken van beleid in procedures etc. Advisering vindt plaats over de uitvoering en er is ondersteuning van andere adviseurs.	Bereik Adviseert en ondersteunt bij activiteiten binnen het vakgebied voor een deel van de organisatie. Signaleert ontwikkelingen binnen het vakgebied en doet voorstellen t.b.v. (het) afdelingsdoel(en). Aard Het werk betreft het verrichten van veelal brede vakinhoudelijke of specialistische, uitvoerende, beleidsvoorbereidende en/of adviserende werkzaamheden. Gesprekspartner voor teamleider en medewerkers.	Bereik Initieert activiteiten binnen het vakgebied voor een deel van de organisatie. Vertaalt het afdelingsdoel naar relevante doelen binnen het eigen vakgebied. Bouwt en onderhoudt een relevant netwerk. Aard Het werk van de functie is vakmatig en/of specialistisch. De aard van de functie is adviserend of beleidsvoorbereidend. Focus ligt op relatieopbouw/beïnvloeding van stakeholders.
Complexiteit	De vraagstukken zijn herkenbaar en herleidbaar. Voor het oplossen van problemen moet een afweging worden gemaakt. Analyse is vereist. Er kunnen belangverschillen spelen.	De vraagstukken zijn minder eenduidig. Voor het oplossen van problemen moet een afweging worden gemaakt. Contacten zijn diepgaand en met name adviserend en (beperkt) beïnvloedend. Belangen zijn in mindere mate gelijkgericht.	Vraagstukken zijn diepgaand van aard. Er is initiatief, creativiteit, analyse en enig conceptueel denkvermogen vereist. Contacten zijn diepgaand en met name adviserend en beïnvloedend van aard. Er is sprake van een divers stakeholderveld met niet altijd gelijkgerichte belangen.
Autonomie	Werkt binnen helder geformuleerde taakstellingen, waarbij zowel het 'wat' als het 'hoe' grotendeels door anderen zijn gedefinieerd. Neemt deel aan projecten. Er kan worden teruggevallen op een senior collega.	Verricht werkzaamheden binnen procedures/richtlijnen. Oplossingsrichtingen worden (mede) opgesteld. Er kan worden teruggevallen op een (senior vakbekwaam) persoon.	Verricht werkzaamheden binnen globale functionele richtlijnen. Formuleert zelf oplossingsrichtingen. Rapporteert aan een manager.
Kennis en ervaring	- Mbo+/hbo werk- en denkniveau. - Algemene kennis van het vakgebied en enige jaren ervaring. Enig inzicht in de specifieke organisatiecontext.	- Hbo werk- en denkniveau. - Brede vakinhoudelijke of specialistische kennis van het vakgebied is vereist. Enig inzicht	- Hbo/wo werk- en denkniveau. - Specialistische kennis van het vakgebied is vereist. Heeft inzicht in de veranderlijke organisatie en is oriënterend op aanverwante vakgebieden.
Referentiefunctie	Adviseur 9	Adviseur 10	Adviseur 11

5.3 Niveau onderscheid: Adviseur (Intern/Extern) (12–14)

	NIVEAU 12	NIVEAU 13	NIVEAU 14
Verantwoordelijkheid	Bereik Levert een inhoudelijke bijdrage aan de afdelingsplannen en visie. Vertaalt ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie naar relevante concrete activiteiten. Managet de relaties en contracten op directie en bestuurlijk niveau. Aard Het werk van de functie is specialistisch. De aard van de functie is initiërend en adviserend. Het werk is sterk gericht op stakeholder- en dossiermanagement op directie en bestuurlijk niveau.	Bereik Stelt beleidskaders op en draagt bij aan organisatiestrategie en -visie. Is eigenaar van strategische thema's inclusief realisatie van bijhorende programma's en projecten. Vertaalt ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie naar relevante concrete activiteiten. Managet het netwerk van maatschappelijke, publieke en belangenorganisaties op strategisch/bestuurlijk niveau. Aard Het werk van de functie is innovatief en breed specialistisch. Autonome acterende functie met gekend en erkend autoriteitsprofiel zowel intern als extern. Is gesprekspartner voor management en directie. Er kan sprake zijn van het vertegenwoordigen van de organisatie.	
Complexiteit	Vraagstukken zijn diepgaand van aard. Er is conceptueel denkvermogen, initiatief, creativiteit en analyse vereist. Contacten zijn diepgaand en met name adviserend en beïnvloedend van aard. Er is sprake van een divers stakeholderveld, politiek van aard, met veelal ongelijkgerichte belangen.	Vraagstukken overstijgen het eigen vakgebied. Er moet een afweging worden gemaakt uit veelal zelf geformuleerde, innovatieve oplossingsrichtingen, waarvoor diepgaande analyse en conceptueel denkvermogen is vereist. Complexiteit zit aan de duurzame inbedding van het adviesveld/-thema en positief verkregen imago van de organisatie bij het stakeholderveld.	
Autonomie	Draagt bij aan formuleren van het afdelingsplan, vertaalt en formuleert zelf oplossingsrichtingen. Denkt mee met de doelen en middellange termijn richting van afdelingen van anderen. Rapporteerde aan een manager.	Draagt bij aan formuleren van het afdelingsplan, vertaalt en formuleert zelf (innovatieve) oplossingsrichtingen. Denkt mee met de doelen en middel- en lange termijn richting van afdelingen. De zelfstandigheid wordt niet of nauwelijks ingeperkt door de direct leidinggevende. Onderhandelt namens de directie met provincies en stakeholders.	
Kennis en ervaring	• Wo werk- en denkniveau. • Brede specialistische kennis van het vakgebied en aanverwante gebieden is vereist. Heeft inzicht in de veranderlijke organisatie en kan verbindingen leggen tussen vak- en werkgebieden.	• Wo werk- en denkniveau. • Is autoriteit op zijn/haar vakgebied. Heeft inzicht in de veranderlijke organisatie en legt verbindingen tussen vak- en organisatie/afdelingsontwikkelingen.	
Referentiefunctie	• Adviseur 12	• Adviseur 13	• Adviseur 14

5.4 Adviseur 9 / 10

Functiefamilie	Adviseur	Adviseur
Schaal	9 / I	10 / J
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het adviseren en ondersteunen van medewerker en management bij uitvoering van het beleid op het betreffende vakgebied.	Het adviseren en ondersteunen van het management bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het betreffende vakgebied.
RESULTAATGEBIEDEN		
Beleid	Draagt bij aan de beleidsuitvoering en operationele werkzaamheden op het vakgebied.	Draagt bij aan de beleidsontwikkeling en -uitvoering van het vakgebied.
Advies	Adviseert op operationeel niveau de medewerker en management en eventueel andere stakeholders over uitvoeringskwesties aangaande het vakgebied.	Adviseert op tactisch niveau het management en eventueel andere stakeholders over beleid- en uitvoeringskwesties aangaande het vakgebied.
Instrumentarium	Beheert en bewaakt op het betreffende vakgebied de juiste toepassing van systemen, procedures en standaarden.	Beheert en bewaakt op het betreffende vakgebied de juiste toepassing van systemen, procedures en standaarden.
Ondersteuning	Lever input aan medewerkers, management en/of projecten om bij te dragen aan gefundeerde besluitvorming. Ondersteunt in de uitvoering en op verzoek bij andere afdelingstaken.	Lever input aan management en/of projecten om bij te dragen aan gefundeerde besluitvorming. Ondersteunt in de uitvoering en op verzoek bij andere afdelingstaken.
Projecten	Lever vanuit het inhoudelijke vakgebied een bijdrage aan projecten en/of programma's.	Lever als inhoudelijk deskundige of waar nodig als projectleider een bijdrage aan projecten en/of programma's.
Kennisontwikkeling	Volgt en signaleert ontwikkelingen op het vakgebied. Vertaalt deze voor toepassing	Volgt, signaleert en analyseert ontwikkelingen op het vakgebied. Vertaalt deze voor toepassing bij de organisatie en draagt bij aan het bevorderen van kennisoverdracht.
Procesoptimalisatie	Draagt mede zorg voor het optimaliseren van processen op het eigen vakgebied.	Draagt zorg voor het optimaliseren van processen in het eigen vakgebied.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt en relevante relaties binnen en buiten de organisatie. Draagt bij aan een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van de organisatie.	Bouwt en onderhoudt en relevante netwerken binnen en buiten de organisatie. Draagt zorg voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van de organisatie. Belangen van de stakeholders zijn niet altijd gelijkgericht.
FUNCTIE EISEN	MBO+ / HBO werk- en denkniveau	HBO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring

5.5 Adviseur 11 / 12

Functiefamilie	Adviseur	Adviseur
Schaal	11 / K	12 / L
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het ontwikkelen en realiseren van beleid op het vakgebied en het adviseren hieromtrent richting de organisatie.	Het ontwikkelen en realiseren van beleid op het vakgebied met impact op de organisatie en het adviseren hieromtrent richting de organisatie.
RESULTAATGEBIEDEN		
Beleid	Ontwikkelt en realiseert beleid binnen het vakgebied en adviseert inhoudelijk hierover. Vertaalt het afdelingsdoel naar relevante doelen voor het vakgebied.	Ontwikkelt en realiseert beleid op het vakgebied met impact op meerdere vakgebieden. Overtuigt en adviseert het hoger management en de Directie en organisatie hierover. Levert een inhoudelijke bijdrage aan de afdelingsplannen en -visie.
Advies	Adviseert op tactisch niveau en incidenteel strategisch niveau het (hoger) management en eventueel andere stakeholders over beleidsontwikkeling, -implementatie en uitvoering.	Adviseert en overtuigt op strategisch niveau het hoger management, de directie of andere interne en/of externe stakeholders over beleidsontwikkeling en -implementatie.
Instrumentarium	Ontwikkelt, implementeert en bewaakt op het betreffende vakgebied de juiste toepassing van systemen, procedures en standaarden.	Ontwikkelt, implementeert en bewaakt de juiste toepassing van systemen, procedures en standaarden op een breed vakgebied met raakvlakken met meerdere andere vakgebieden.
Ondersteuning / Besluitvorming	Geeft advies aan (hoger) management en/of projecten/programma's om bij te dragen aan en te adviseren omtrent gefundeerde besluitvorming.	Geeft advies aan het hoger management, directie, programma's of andere interne en/of externe stakeholders om te beïnvloeden bij en te adviseren omtrent gefundeerde besluitvorming.
Projecten	Levert als inhoudelijk deskundige of waar nodig als projectleider een bijdrage aan grote/complex projecten en/of programma's die raakvlakken kunnen hebben met andere vakgebieden.	Treedt als projectleider op bij grootschalige en complexe projecten en/of programma's die impact hebben op de organisatie of meerdere vakgebieden.
Kennisontwikkeling	Volgt, signaleert en analyseert ontwikkelingen op het vakgebied. Initieert en implementeert de doorvertaling hiervan in de organisatie. Is specialist binnen de eigen organisatie op het vakgebied en zorgt voor kennisoverdracht.	Initieert, volgt en analyseert ontwikkelingen op een breed vakgebied, waarbij raakvlakken met andere vakgebieden wordt gezien. Initieert en implementeert de doorvertaling hiervan in de organisatie. Is specialist binnen de eigen organisatie op het vakgebied en zorgt voor kennisoverdracht.
Procesoptimalisatie	Draagt zorg voor het optimaliseren van processen op het eigen vakgebied waarbij dit raakvlakken kan hebben met andere vakgebieden.	Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en optimaliseren van processen op een breed vakgebied met raakvlakken met andere vakgebieden.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relevante netwerken binnen en buiten de organisatie. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in en is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Zorgt bij beleidsontwikkeling en -implementatie voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van de organisatie. Er is sprake van een divers stakeholderveld met niet altijd gelijkgerichte belangen.	Bouwt en onderhoudt relevante netwerken binnen en buiten de organisatie. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in en is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Zorgt bij beleidsontwikkeling en -implementatie voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van de organisatie. Er is sprake van een divers stakeholderveld, politiek van aard, met veelal ongelijkgerichte belangen.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met minimaal 5 jaar relevante werkervaring	WO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring

5.6 Adviseur 13 / 14

Functiefamilie	Adviseur	Adviseur
Schaal	13 / M	14 / N
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan de directeur.
Doel van de functie	Het ontwikkelen en realiseren van multidisciplinair beleid met impact op de gehele organisatie en het adviseren hieromtrent richting de organisatie.	Het initiëren, ontwikkelen en realiseren van een strategische visie met directe impact op de gehele organisatie en het adviseren hieromtrent richting de organisatie.
RESULTAATGEBIEDEN		
Beleid	Ontwikkelt en realiseert complex multidisciplinair beleid. Overtuigt en adviseert de Directie en organisatie hierover. Draagt bij aan de organisatiestrategie en -visie. Stelt beleidskaders op voor de organisatie.	Initieert, ontwikkelt en realiseert een strategische visie voor de organisatie die directe impact heeft op voortgang en continuïteit van de gehele organisatie. Overtuigt en adviseert de Directie en organisatie hierover. Stelt beleidskaders op voor de organisatie.
Advies	Adviseert en overtuigt op strategisch niveau de directie of andere interne en/of externe stakeholders over beleidsontwikkeling en -implementatie.	Adviseert en overtuigt op strategisch niveau de directie over de strategische koers van de organisatie.
Instrumentarium	Innoveert, ontwikkelt, implementeert en bewaakt de juiste toepassing van systemen, procedures en standaarden op een breed multidisciplinair gebied.	Innoveert, initieert en ontwikkelt toepassingen van systemen, procedures en standaarden op een breed multidisciplinair gebied.
Ondersteuning / Besluitvorming	Geeft advies aan directie, programma's of andere interne en/of externe stakeholders om te beïnvloeden bij en te adviseren omtrent gefundeerde besluitvorming en innovatie.	Geeft richting en advies aan directie om te beïnvloeden bij gefundeerde besluitvorming en innovatie.
Projecten	Treedt als projectleider op bij grootschalige en complexe multidisciplinaire projecten en/of programma's die impact hebben op de organisatie	Treedt als projectleider op bij grootschalige en complexe multidisciplinaire projecten en/of programma's die impact hebben op de organisatie
Kennisontwikkeling	Initieert, volgt en analyseert ontwikkelingen op een breed multidisciplinair gebied. Initieert en implementeert de doorvertaling hiervan in de organisatie. Is de expert binnen de eigen organisatie op het vakgebied en zorgt voor kennisoverdracht.	Initieert, volgt en analyseert ontwikkelingen op een breed multidisciplinair gebied. Initieert en implementeert de doorvertaling hiervan in de organisatie. Is de expert binnen de eigen organisatie en zorgt voor kennisoverdracht.
Procesoptimalisatie	Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en optimaliseren van processen op een breed vakgebied met raakvlakken met andere vakgebieden.	Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en optimaliseren van organisatie brede processen.
Stakeholdermanagement	Bouwt en onderhoudt relevante netwerken binnen en buiten de organisatie. Vertegenwoordigt de organisatie op het vakgebied in en is het gezicht van de organisatie inzake het vakgebied. Verantwoordelijk voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van de organisatie. Er is sprake van een divers stakeholderveld, politiek en bestuurlijk van aard, met veelal ongelijkgerichte belangen.	Bouwt en onderhoudt relevante netwerken binnen en buiten de organisatie. Vertegenwoordigt de organisatie namens de directie. Verantwoordelijk voor een optimale samenwerking en het uitdragen van het gewenste imago van de organisatie. Er is sprake van een divers stakeholderveld, politiek en bestuurlijk van aard, met veelal ongelijkgerichte belangen.
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met minimaal 8 jaar relevante werkervaring	WO werk- en denkniveau met minimaal 10 jaar relevante werkervaring

6. Werkgebied engineer

6.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Formuleert (mede) de technische ontwerpkeuze en werkt ontwerpen uit. Levert een inhoudelijke/expertmatige bijdrage aan de realisatie van engineeringsprojecten op het gebied van de infrastructuur. Lost (complexe) technische vraagstukken op.
Niveau bereik	Schaal 7 tot en met 11

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	OUTPUT
Business cases	- Levert een bijdrage aan het opstellen van de business case van projecten. - Beoordeelt of het project wenselijk, levensvatbaar en uitvoerbaar is. - Informeert en ondersteunt management bij het nemen van een beslissing.	- Diepgang en kwaliteit van onderzoek en advies. - Tevredenheid management.
Vorbereiding engineeringswerk	- Stelt technische risicoanalyses op en stemt de technische oplossing af met andere disciplines. - Zorgt voor aanwezigheid van benodigd materiaal, materieel, ontwerpstandaarden. en/of trekt derden aan t.b.v. ontwerp hernieuwde technieken.	- Volledigheid en tijdigheid van de voorbereiding. - Kwaliteit van materiaal, materieel en ontwerp.
Realisatie engineering project	- Voert projecten uit binnen gestelde randvoorwaarden van het projectcontract. - Borgt de continuïteit van de waterlevering tijdens de uitvoering van projecten. - Plant werkzaamheden, zorgt voor overzicht, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan. - Draagt zorg voor het toezichthouden op de uitvoering, arbo en veiligheid.	- Realisatie van doelen en activiteiten. - Effectiviteit en efficiency van het proces. - Kwaliteit van de output.
Kennismanagement	- Levert een bijdrage aan het ontwikkelen, expliciteren en delen van vaktechnische kennis. - Levert inhoudelijke technische kennis aan standaardisatie. - Verzorgt de technische evaluatie van het project en ontsluit de opgedane kennis.	- Omvang en diepgang van kennis. - Maximale borging van kennis.
Rapportages	- Stelt technische voortgangsrapportages op. - Verzorgt de projectdocumentatie.	Tijdige en juiste informatie.
Advisering	Geeft op verzoek technisch advies aan in- en externe partijen.	- Bruikbaarheid van het advies. - Tevredenheid van de partij.

COMPETENTIES	GEDRAG
Probleemanalyse	Problemen signaleren, belangrijke informatie herkennen, relevante gegevens zoeken en hiertussen verbanden leggen: mogelijke oorzaken van problemen zien.
Klantgericht	De wensen en behoeften van de klant onderzoeken en hiernaar handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.
Schriftelijke vaardigheid	Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen schriftelijk duidelijk maken.

6.2 Niveau onderscheid: Engineer (7–9)

	NIVEAU 7	NIVEAU 8	NIVEAU 9
Verantwoordelijkheid	Bereik Is allround inzetbaar, is beginnend expert op het vak. Verricht zelfstandig de veelal vakinhoudelijke voorbereidende werkzaamheden. Aard Het werk is technisch, organiserend van aard. Er ligt nadruk op het voorbereiden en deels meewerken in (engineering) projecten.	Bereik Is vakbekwaam expert, zelfstandig inzetbaar binnen het (deel) project. Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk. Is proactief in het signaleren van bijzonderheden. Aard Het werk is (vaktechnisch) ondersteunend en expertmatig van aard. Er ligt nadruk op het meewerken in (engineering) projecten.	Bereik Is een technisch specialist op het eigen vakgebied. Is verantwoordelijk voor de prioriteit en kwaliteit van het eigen werk en/of toegewezen deeltraject binnen de kaders van het project. Is proactief in signaleren van bijzonderheden. Aard Het werk is technisch ondersteunend, beginnend projectmatig van aard. Er ligt nadruk op het meewerken binnen het project en deels zelf oppakken van een gedefinieerd deeltraject.
Complexiteit	De vraagstukken kennen veelal bekende oplossingen. Er is vrijheid voor de te kiezen oplossing binnen procedure en instructie.	Voor het oplossen van problemen wordt een afweging gemaakt tussen gekende oplossingen. Hiervoor is eerstelijns analyse vereist. De complexiteit zit met name in het binnen de planning en vereisten opleveren van bescheiden.	De vraagstukken vallen binnen het eigen vakgebied en zijn veelal gekend. De complexiteit zit met name in het vertalen van projectplan, -planning en -vereisten naar prioriteiten in eigen werk.
Autonomie	Werkt als vakmens binnen procedures en voorschriften. Dag en weekplanning wordt mede opgesteld op basis van projectplan. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider en functioneel projectengineer.	Werkt zelfstandig als expert op eigen vak- en werkgebied binnen gestelde (project) planning en (kwaliteit) kaders. Er is een projectengineer aanwezig.	Zet projectplanning op en werkt binnen gesteld projectplan, -planning en budget. Is vakmatig zelfstandig en zelfsturend. Er is een (senior) projectengineer aanwezig.
Kennis en ervaring	• Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. • Kenner van een vak- en deelgebied. • Basiskennis projectmanagement.	• Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. • Expert op een vakgebied. • 0-2 jaar projectervaring.	• Mbo+ werk- en denkniveau. • Specialist op vakgebied. • 1-3 jaar ervaring binnen projecten.
Referentiefunctie	• Engineer 7	• Engineer 8	• Engineer 9

6.3 Niveau onderscheid: Engineer (10–11)

	NIVEAU 10	NIVEAU 11
Verantwoordelijkheid	Bereik Is een projectengineer en – leider. Managet (deel)project met kleine tot middelgrote omvang en impact: • circa 3–5 projectdeelnemers • 20K–500K • 1 max. 2 vak- c.q. werkgebieden Aard Het werk is specialistisch en projectmatig van aard. Het werk kenmerkt zich door basis onderzoek, analyse en optimalisatie. Er wordt nadruk gelegd op het realiseren van gestelde planning, budget en resultaat.	Bereik Is een sr. Projectengineer en -leider. Managed (deel) project met Middelgrote omvang en impact: • circa 3–6 projectdeelnemers • 500K–1 MLN • Minimaal 2 vak- c.q. werkgebieden Aard Bijdrage is op tactisch en beginnend strategisch niveau. Het werk is specialistisch en projectmatig van aard. Beïnvloedt een redelijk complex stakeholderveld.
Complexiteit	Vraagstukken soms onbekend. Redelijke mate van complexiteit en de impact is veelal gericht binnen 1 proces en afdeling met indirect effect op aanpalende afdelingen. Stakeholderveld is medior complex. Belangen zijn deels gelijkgericht.	Vraagstukken veelal niet gekend. Redelijke mate van complexiteit en impact, ook over afdeling heen. Er is initiatief, projectmatig werken, analyse en enig conceptueel denkvermogen vereist. Stakeholderveld op operationeel/ tactisch niveau. Belangen zijn deels gelijkgericht.
Autonomie	Is inhoudskundig en maakt binnen projectkaders eigen afwegingen. Stemt af met senior projectleider/ programma manager en/of business.	Is specialist en/of projectmanager. Neemt inhouds- en procesbeslissingen binnen projectkaders eventueel i.o.m. senior projectmanager/ programmamanager.
Kennis en ervaring	• Mbo+/hbo werk- en denkniveau. • Specialist op vakgebied. • 3-5 jaar projectleiding ervaring.	• Hbo/hbo+ werk- en denkniveau. • Senior specialist op vakgebied. • 3-5 jaar projectleiding ervaring.
Referentiefunctie	• Engineer 10	• Engineer 11

6.4 Engineer 7 / 8

Functiefamilie	Engineer	Engineer
Schaal	7 / G	8 / H
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van technische uitvoerende werkzaamheden ter realisatie van onderhoud en ondersteuning van technische projecten.	Het verrichten van technische uitvoerende en coördinerende werkzaamheden ter realisatie van onderhoud en ondersteuning van technische projecten.
RESULTAATGEBIEDEN		
Technisch specialisme	Verricht vaktechnisch uitvoerende werkzaamheden binnen monodisciplinaire projecten. Zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Stelt ontwerpen, analyses en rapporten op.	Verricht vaktechnisch uitvoerende werkzaamheden binnen monodisciplinaire projecten. Zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Stelt ontwerpen, analyses en rapporten op. Coördineert werkzaamheden van collega's en externen gericht op realisatie van onderhoud.
Analyse en advies	Analyseert en controleert op het technisch vakgebied gericht op onderhoud. Adviseert en rapporteert hierover in de projecten.	Coördineert, analyseert en controleert op het technisch vakgebied gericht op onderhoud. Adviseert en rapporteert hierover in de projecten.
Projectuitvoering	Levert een inhoudelijke bijdrage aan projecten vanuit het technische vakgebied gericht op onderhoud. Signaleert tekortkomingen.	Levert een inhoudelijke bijdrage aan projecten vanuit het technische vakgebied gericht op onderhoud. Geeft technische adviezen en signaleert tekortkomingen.
Kennisontwikkeling	Volgen, signaleren en analyseren van ontwikkelingen op het werk-/ vakgebied. Vertaalt deze voor toepassing bij de organisatie.	Volgen, signaleren en analyseren van ontwikkelingen op het werk-/ vakgebied. Vertaalt deze voor toepassing bij de organisatie.
Procesoptimalisatie	Signaleert verbetermogelijkheden in de processen ter realisatie van het onderhoud.	Draagt (mede) zorg voor optimaliseren van processen op het eigen technische vakgebied.
FUNCTIE EISEN	MBO niveau 4 werk- en denkniveau.	MBO niveau 4 werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.

6.5 Engineer 9/10

Functiefamilie	Engineer	Engineer
Schaal	9/1	10/J
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van technische specialistische werkzaamheden ter ondersteuning van technische projecten.	Het verrichten van technische specialistische werkzaamheden ter realisatie van multidisciplinaire technische projecten.
RESULTAATGEBIEDEN		
Technisch specialisme	Verricht technisch specialistische werkzaamheden binnen monodisciplinaire projecten. Zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Ontwikkelt standaarden en stelt analyses en rapportages op.	Verricht technisch specialistische werkzaamheden binnen multidisciplinaire projecten. Zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Ontwikkelt standaarden, business cases en stelt rapportages op.
Analyse en advies	Onderzoekt, analyseert en controleert op het technisch vakgebied gericht op vernieuwing. Adviseert en rapporteert hierover in de projecten.	Onderzoekt, analyseert en controleert op het technisch vakgebied gericht op vernieuwing. Adviseert en rapporteert hierover binnen de afdeling/sector.
Projectmanagement	Stelt mede het programma van eisen, projectplanning, scope en budgettering op. Verzorgt (detail)engineering en begeleidt en controleert uitbestede detailengineering. Waarborgt de uniformiteit en maakt gebruik van standaardoplossingen.	Stelt het programma van eisen, projectplanning, scope en budgettering op. Verzorgt (detail)engineering en begeleidt en controleert uitbestede detailengineering. Waarborgt de uniformiteit en maakt gebruik van standaardoplossingen.
Projectuitvoering	Leverd een inhoudelijke bijdrage aan de realisatie van projecten vanuit het technische vakgebied en stemt met de andere vakgebieden af. Houdt vanuit vakinhoud toezicht op een correcte uitvoering van projecten. Geeft technische adviezen en controleert derden op uitvoering en signaleert tekortkomingen en stuurt daarop bij.	Leverd bijdrage aan de realisatie van projecten vanuit meerdere technische disciplines. Houdt vanuit expertise toezicht op een correcte uitvoering van projecten en verzorgt de afstemming met de andere disciplines. Geeft technische adviezen en controleert derden op uitvoering en signaleert tekortkomingen en stuurt daarop bij.
Kennisontwikkeling	Volgen, signaleren en analyseren van ontwikkelingen ten behoeve van technische projecten. Vertaalt deze voor toepassing bij de organisatie en draagt bij aan bevorderen van kennisoverdracht.	Volgen, signaleren en analyseren van ontwikkelingen ten behoeve van technische projecten. Vertaalt deze voor toepassing bij de organisatie en draagt bij aan bevorderen van kennisoverdracht.
Procesoptimalisatie	Draagt (mede) zorg voor optimaliseren van processen op het eigen technische vakgebied.	Draagt zorg voor optimaliseren van processen op de eigen discipline en aanverwante disciplines.
FUNCTIE EISEN	MBO+ werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.	HBO werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.

6.6 Engineer 11

Functiefamilie	Engineer
Schaal	11 / K
Versie	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van complexe technische specialistische werkzaamheden ter realisatie van multidisciplinaire en innovatieve projecten.
RESULTAATGEBIEDEN	
Technisch specialisme	Verricht complexe technisch specialistische werkzaamheden binnen multidisciplinaire en/of innovatieve projecten. Zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Initieert en implementeert standaarden, business cases en stelt rapportages op.
Analyse en advies	Onderzoekt, analyseert en initieert op het technisch vakgebied gericht op innovatie. Adviseert en rapporteert hierover binnen de sector.
Projectmanagement	Stelt het programma van eisen, projectplanning, scope en budgettering op. Verzorgt (detail)engineering en begeleidt en controleert uitbestede detailengineering. Waarborgt de uniformiteit en ontwikkelt standaardoplossingen.
Projectuitvoering	Realiseert projecten met meerdere technische disciplines. Houdt vanuit expertise toezicht op de realisatie van projecten en verzorgt de afstemming met de andere disciplines. Geeft technische adviezen met grote complexiteit en controleert derden op uitvoering en signaleert tekortkomingen en stuurt daarop bij.
Kennisontwikkeling	Initiëren, volgen, signaleren en analyseren van ontwikkelingen op het brede werkterrein. Vertaalt deze voor toepassing bij de organisatie en draagt bij aan bevorderen van kennisoverdracht.
Procesoptimalisatie	Optimaliseert processen van het brede werkterrein en aanverwante disciplines.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met 3–5 jaar relevante werkervaring.

7. Werkgebied technicus

7.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Voert montage-, onderhouds-, controle-, bedienings- en voorbereidingswerkzaamheden uit aan de productie- en/of distributiefaciliteiten en/of verricht onderhoud, controle en toezicht in natuurgebieden en/of op locaties.
Niveau bereik	Schaal 3 tot en met 8

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	OUTPUT
Montage en onderhoud	- Verricht montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. - Voert bedienings- en beheerswerkzaamheden uit.	- Kwaliteit van het werk. - Uitvoering conform (veiligheids) vereisten.
Storingen	- Beoordeelt storingen en onregelmatigheden aan infrastructuur, systemen, installaties en/of gebouwen en/of onregelmatigheden in natuurgebieden. - Zorgt voor oplossingen van de storingen en onregelmatigheden.	- Tijdigheid en kwaliteit van de oplossing. - Uitvoering conform (veiligheids) vereisten.
Aanleg/beheer	Levert een bijdragen in de voorbereiding en/of uitvoering aan aanleg en beheer van leidingen, terreinen, gebouwen en voorraden.	- Kwaliteit van de bijdrage. - Tevredenheid van de opdrachtgever
Toezicht/controle	- Houdt toezicht op de werkzaamheden van eigen of externe medewerkers. - Voert controles en/of metingen uit. - Peilt en neemt monsters.	- Adequaatheid in toezicht. - Tijdigheid van genomen monsters.
Administratie	- Verricht administratieve handelingen die voortvloeien uit de technische werkzaamheden en stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen. - Verstrekt informatie aan andere afdelingen, aannemers en klanten.	Juistheid en volledigheid van de administratie.

COMPETENTIES	GEDRAG
Samenwerken	Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.
Aanpassingsvermogen	Zich bij veranderende omstandigheden (omgeving, werkwijzen of mensen) gemakkelijk aanpassen.
Kwaliteitsgerichtheid	Hoge kwaliteitsnormen hanteren en streven naar voortdurende verbetering en borging van kwaliteit

7.2 Niveau onderscheid: Technicus (3–5)

	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
Verantwoordelijkheid	Bereik Voert operationele, routinematige activiteiten uit. De activiteiten worden verricht binnen een afgebakend gebied en volgens instructies. Aard Het werk is ondersteunend van aard. De activiteiten kennen een kort cyclisch karakter.	Bereik Voert operationele, routinematige activiteiten uit. De activiteiten worden verricht binnen een afgebakend gebied. Aard Het werk is deels ondersteunend en deels (zelfstandig) uitvoerend van aard. De activiteiten kennen een kort cyclisch karakter.	Bereik Voert operationele activiteiten uit. De activiteiten worden verricht op een deel van het vakgebied. Aard Het werk is uitvoerend van aard. De activiteiten kennen een veelal kort cyclisch karakter.
Complexiteit	De complexiteit is zeer beperkt. Taken zijn eenvoudig en repeterend. Gevolgen van verkeerd handelen zijn beperkt, doorgaans snel merkbaar, snel te herstellen en betreffen vooral het eigen werk.	De complexiteit is beperkt. Vraagstukken worden naar eigen inzicht opgelost waarbij een keuze moet worden gemaakt uit bekende oplossingen en binnen kaders. Eventuele gevolgen van verkeerd handelen zijn beperkt, doorgaans snel merkbaar, snel te herstellen en betreffen vooral het eigen werk.	Er is enige mate van (vak)complexiteit. De vraagstukken worden opgelost op basis van eigen inzicht en herkenning, waarbij een keuze moet worden gemaakt uit meerdere, veelal bekende, oplossingen. Eventuele gevolgen van verkeerd handelen zijn overzichtelijk en betreffen vooral het eigen werk.
Autonomie	Het werk wordt verricht binnen instructies en voorschriften. Ondersteunt collega's. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider/coördinator.	Het werk wordt verricht binnen duidelijke procedures, instructies en voorschriften. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider/coördinator.	Het werk wordt verricht binnen algemene procedures, instructies en voorschriften. Er is ruimte voor eigen keuze in aanpak van het werk. Terugval op een senior en teamleider is mogelijk.
Kennis en ervaring	• Vmbo Werkwerk- en denkniveau. • Praktische kennis van het toegewezen gebied.	• Vmbo werk- en denkniveau. • Praktijkgerichte vakkennis en ervaring.	• Mbo werk- en denkniveau of vmbo met ervaring. • Praktijkgerichte vakkennis
Referentiefunctie	• Technicus 3	• Technicus 4	• Technicus 5

7.3 Niveau onderscheid: Technicus (6–8)

	NIVEAU 6	NIVEAU 7	NIVEAU 8
Verantwoordelijkheid	Bereik Voert (vakinhoudelijk) uitvoerend of deels regelend werk uit. De activiteiten worden verricht op een deel van het vakgebied. Bedient en onderhoudt (een deel van) technische installaties en apparatuur. Aard Het werk is zelfstandig uitvoerend van aard. Activiteiten zijn herkenbaar en worden op Dag-/weekbasis gepland en geprioriteerd.	Bereik Verricht zelfstandig de veelal vakinhoudelijke technische werkzaamheden. Is allround inzetbaar binnen het eigen vakgebied. Bedient en onderhoudt zelfstandig technische installaties en apparatuur. Is aanspreekpunt voor collega's. Aard De aard van het werk is allround vakmatig en/of coördinerend van aard. Activiteiten zijn herkenbaar en worden (deels zelf) op dag- en weekbasis gepland en geprioriteerd.	Bereik Verricht zelfstandig de vakinhoudelijke, deels specialistische werkzaamheden. Is allround inzetbaar en/of inzetbaar als (beginnend) specialist binnen het vakgebied. Is eventueel coördinerend /operationeel aansturend voor collega's. Aard Het werk is deels specialistisch, analytisch en/of coördinerend van aard. Activiteiten zijn soms minder herkenbaar en worden (deels zelf) op dag-/weekbasis gepland en geprioriteerd.
Complexiteit	De vraagstukken worden beoordeeld en opgelost op basis van veelal bekende oplossingen met enige mate van vrijheid in te kiezen oplossingen en mogelijkheid tot escalatie. Eventuele gevolgen zijn overzichtelijk en kunnen enige impact hebben op het werk van anderen.	De vraagstukken worden beoordeeld en opgelost op basis van veelal bekende oplossingen met vrijheid voor de te kiezen oplossing. Gevolgen betreffen niet alleen het eigen werk maar ook het werk van anderen.	De vraagstukken kennen minder bekende oplossingen. Hiervoor is interpretatie en een eerste analyse vereist. Gevolgen betreffen ook het werk van anderen. Complexiteit zit (eventueel) in combinatie met coördinerend/ operationeel leidinggevend werk.
Autonomie	De werkzaamheden worden verricht binnen procedures en voorschriften en verstrekte dag/ week planning. Op basis van eigen interpretatie zijn er keuzemogelijkheden voor de aanpak van eigen werkzaamheden. Afwijkingen wordenesignaleerd en voorstellen worden gedaan. Rapporteert aan een vak-/teamleider.	De werkzaamheden worden verricht binnen procedures en voorschriften. Dag- en weekplanning wordt mede opgesteld. Bij afwijkingen worden zelfstandig aanpassingen gedaan c.q. voorgesteld in aanpak, uitvoering en voortgang (regievoering). Rapporteert aan een vak-/teamleider.	De werkzaamheden worden verricht binnen procedures en zijn tamelijk breed samengesteld. Op basis van eigen inbreng, interpretatie en globale analyse is er ruimte voor de aanpak en prioritering van de eigen werkzaamheden en eventueel het werk van de anderen. Rapporteert aan een teamleider/-manager.
Kennis en ervaring	- Mbo werk- en denkniveau. - Praktische vakkennis en praktijkervaring is vereist, aangevuld met kennis van relevante producten en processen.	- Mbo/mbo+ werk- en denkniveau, - Allround vakkennis is vereist, aangevuld met kennis van relevante producten en processen.	- Mbo/mbo+ werk- en denkniveau - Allround c.q. specialistische vakkennis is vereist, aangevuld met kennis van relevante producten en processen.
Referentiefunctie	Technicus 6	Technicus 7	Technicus 8

7.4 Technicus 3 / 4

Functiefamilie	Technicus	Technicus
Schaal	3 / C	4 / J
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het ondersteunen bij en uitvoeren van routinematige montage-, onderhouds-, controle-, en bedieningswerkzaamheden aan de productie- en/of distributiefaciliteiten en/of op locaties.	Het ondersteunen bij en uitvoeren van routinematige montage-, onderhouds-, controle-, en bedieningswerkzaamheden aan de productie- en/of distributiefaciliteiten en/of op locaties.
RESULTAATGEBIEDEN		
Montage en onderhoud	Verricht ondersteunende routinematige montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden volgens instructies.	Verricht ondersteunende routinematige montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden binnen een afgebakend gebied.
Storingen	Signaleert storingen en mogelijke gevaarlijke situaties en ondersteunt bij het oplossen hiervan of lost deze waar mogelijk binnen duidelijke instructies op.	Signaleert storingen en mogelijke gevaarlijke situaties en lost deze waar mogelijk binnen kaders op. Informeert waar nodig meer ervaren collega's.
Aanleg en beheer	Ondersteunt bij de uitvoering van aanleg en beheer van eenvoudige product- en distributiefaciliteiten.	Leverd een bijdrage in de uitvoering van aanleg en beheer van eenvoudige product- en distributiefaciliteiten binnen het afgebakende gebied.
Toezicht en controle	Voert eenvoudige en repeterende controles en/of metingen uit.	Voert eenvoudige controles en/of metingen uit.
Administratie	Verricht routinematige administratieve handelingen die voortvloeien uit de technische werkzaamheden.	Verricht eenvoudige administratieve handelingen die voortvloeien uit de technische werkzaamheden.
Informatie en rapportage	Verstrekt informatie aan klanten en directe collega's.	Verstrekt informatie aan klanten en meer ervaren collega's.
FUNCTIE EISEN	VMBO werk- en denkniveau.	HBO werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.

7.5 Technicus 5 / 6

Functiefamilie	Technicus	Technicus
Schaal	5 / E	6 / F
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van technische specialistische werkzaamheden ter ondersteuning van technische projecten.	Het uitvoeren van montage-, onderhouds-, controle-, -bedienings en voorbereidingswerkzaamheden aan de productie- en/of distributiefaciliteiten en/of op locaties.
RESULTAATGEBIEDEN		
Montage en onderhoud	Verricht montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden op een deel van het vakgebied.	Verricht montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden op een meer specialistisch werkterrein binnen een vakgebied.
Storingen	Signaleert storingen en onregelmatigheden aan infrastructuur, systemen, installaties en/of gebouwen en lost deze op binnen kaders en/of door eigen beoordelingsvermogen. Informeert waar nodig betrokken partijen.	Signaleert storingen en onregelmatigheden aan infrastructuur, systemen, installaties en/of gebouwen en lost deze op binnen kaders waarbij eigen beoordelingsvermogen en analyse gevraagd worden. Informeert waar nodig betrokken partijen en licht werkwijze toe.
Aanleg en beheer	Leverd een bijdrage in de voorbereiding en/of uitvoering van aanleg en beheer van product- en distributiefaciliteiten binnen het deel van vakgebied.	Leverd een bijdrage in de voorbereiding en/of uitvoering van aanleg en beheer van product- en distributiefaciliteiten binnen het vakgebied.
Toezicht en controle	Voert controles en/of metingen uit. Peilt en neemt monsters.	Voert controles en/of metingen uit op een meer specialistisch werkterrein. Peilt en neemt monsters.
Administratie	Verricht administratieve handelingen die voortvloeien uit de technische werkzaamheden.	Verricht administratieve handelingen die voortvloeien uit de technische werkzaamheden.
Informatie en rapportage	Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen. Verstrekkt informatie aan andere afdelingen, aannemers en klanten.	Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen. Verstrekkt informatie aan andere afdelingen, aannemers en klanten.
FUNCTIE EISEN	MBO 2 niveau werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.	MBO 3 niveau werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.

7.6 Technicus 7/8

Functiefamilie	Technicus	Technicus
Schaal	7/G	8/H
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het uitvoeren van specialistische montage-, onderhouds-, controle-, -bedienings en voorbereidingswerkzaamheden aan de productie- en/of distributiefaciliteiten en/of op locaties.	Het verrichten van voorbereidende, toezichthoudende, coördinerende en waar nodig specialistische montage-, onderhouds-, controlewerkzaamheden aan de productie- en/of distributiefaciliteiten en/of op locaties.
RESULTAATGEBIEDEN		
Montage en onderhoud	Verricht specialistische montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden binnen een vakgebied. Levert een bijdrage aan procesverbetering.	Verricht voorbereidende, toezichthoudende, coördinerende en waar nodig specialistische montage-, onderhouds-, controlewerkzaamheden binnen één of meerdere vakgebieden. Signaleert procesverbetering en realiseert deze.
Storingen	Signaleert complexe storingen en onregelmatigheden aan infrastructuur, systemen, installaties en/of gebouwen en lost deze op binnen beleidsrichtlijnen waarbij eigen beoordelingsvermogen en analyse gevraagd worden. Informeert waar nodig betrokken partijen en beargumenteert werkwijze en standpunten.	Coördineert en houdt toezicht op oplossen van storingen en onregelmatigheden aan infrastructuur, systemen, installaties en/of gebouwen. Geeft instructies aan anderen voor uitvoering van werk en informeert waar nodig betrokken partijen en beargumenteert werkwijze en standpunten.
Aanleg en beheer	Levert een bijdrage in de voorbereiding en/of uitvoering van aanleg en beheer van meer complexe product- en distributiefaciliteiten binnen het vakgebied.	Plant en/of coördineert bij de uitvoering van aanleg en beheer van meer complexe product- en distributiefaciliteiten.
Toezicht en controle	Voert complexe controles en/of metingen uit op specialistisch werkterrein. Houdt toezicht op de werkzaamheden van eigen of externe medewerkers.	Houdt toezicht op de werkzaamheden van eigen of externe medewerkers. Bewaakt en controleert de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden.
Administratie	Verricht administratieve handelingen die voortvloeien uit de specialistische technische werkzaamheden.	Verricht administratieve handelingen die voortvloeien uit de specialistische technische werkzaamheden.
Informatie en rapportage	Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen. Verstrekt informatie aan andere afdelingen, aannemers en klanten en beargumenteert gemaakte keuzes/oplossingen.	Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen van anderen. Verstrekt informatie aan andere afdelingen, aannemers en klanten en beargumenteert gemaakte keuzes/oplossingen.
FUNCTIE EISEN	MBO 4 niveau werk- en denkniveau met meerdere jaren relevante werkervaring.	MBO+ werk- en denkniveau met meerdere jaren relevante werkervaring.

8. Werkgebied specialist

8.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Ontwikkelt producten, diensten, modellen, processen en systemen vanuit het eigen vakspecialisme. Vertaalt ontwikkelingen naar de praktijk. Verzorgt het (laten) opzetten en uitvoeren van analyses en onderzoek. Beheert (bedrijfs)middelen op tactisch niveau. Levert een bijdrage vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.
Niveau bereik	Schaal 7 tot en met 13

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	PRESTATIE CRITERIA
Ontwikkeling en ontwerp	- Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen, signaleert klantwensen en vertaalt deze in oplossingen. - Ontwikkelt producten, diensten, technieken, modellen, processen en systemen. Stelt richtlijnen en procedures op. - Voert regelingen en procedures uit, zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving, stelt ontwerpen, plannen, berekeningen, beschikkingen, contracten en/of vergunningen op.	- Relevantie van ontwikkeling. - Aansluiting en tevredenheid bij gebruikers. - Mate van optimale inzet van de beschikbare middelen.
Onderzoek en analyse	- Volgt, signaleert en analyseert ontwikkelingen op het werk-/vakgebied. - Verricht, begeleidt en beoordeelt analyses en onderzoek. - Zorgt voor rapportages en adviesstukken.	- Diepgang en volledigheid van de analyses. - Helderheid van de rapportages en bevindingen.
Advies	- Adviseert andere afdelingen en/of externe partijen over resultaten en ontwikkelingen. - Draagt bij aan het oplossen van problemen en calamiteiten op het gebied van kwantiteit en kwaliteit van het (drink)water. - Fungeert als vraagbaak en geeft trainingen.	- Kwaliteit van het advies en de training. - Tevredenheid van en bruikbaarheid voor ontvanger.
Beheer van systemen	- Beheert systemen en/of (deel)processen. Monitort functionaliteiten en prestaties. - Zorgt voor verbeteringen/aanpassingen.	Kwaliteit en actualiteit van systemen en procedures.
Projecten	- Leiden van en deelnemen aan projecten. - Toeziën op de uitvoering van projecten.	- Conform planning en budget. - Kwaliteit van resultaat.

COMPETENTIES	GEDRAG
Inzicht	Inzicht hebben en verkrijgen in situaties, problemen en processen. Het uiteenrafelen van problemen en de onderdelen op systematische wijze onderzoeken. Het hebben van een volledig beeld van de context.
Innoverend vermogen	Zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest richten op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten.
Klantgerichtheid	De wensen en behoeften van klanten onderzoeken en hiernaar handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.

8.2 Niveau onderscheid: Specialist (7–9)

	NIVEAU 7	NIVEAU 8	NIVEAU 9
Verantwoordelijkheid	Bereik Is allround inzetbaar, is beginnend specialist op het vak. Verricht zelfstandig de veelal vakinhoudelijke meer ondersteunende werkzaamheden. Aard Het werk is (vak) ondersteunend van aard. Het werk kenmerkt zich door controlerende, beheersmatige activiteiten.	Bereik Verricht zelfstandig de vakinhoudelijke, deels specialistische werkzaamheden. Is allround inzetbaar en/of inzetbaar als (beginnend) specialist binnen het vakgebied. Aard Het werk is deels specialistisch en beginnend analytisch van aard. Activiteiten worden (deels zelf) op dag-/weekbasis gepland en geprioriteerd.	Bereik Is een specialist op het vakgebied. Het vakgebied kent afgebakende kaders en heeft een indirecte impact op de resultaten. Aard Het werk is expertmatig en beginnend specialistisch van aard. Het werk kenmerkt zich door (tweedelijns) analyse, efficiency, optimalisatie en processen.
Complexiteit	De vraagstukken kennen veelal bekende oplossingen. Er is vrijheid voor de te kiezen oplossing binnen procedures en instructie.	De vraagstukken kennen minder bekende oplossingen. Voor het oplossen wordt een afweging gemaakt tussen een enige oplossingsrichtingen. Hiervoor is eerste analyse vereist.	Vraagstukken raken andere vakgebieden. Voor het oplossen van problemen wordt een afweging gemaakt tussen meerdere oplossingsrichtingen. Hiervoor is interpretatie en analyse vereist.
Autonomie	Werkt als vakmens binnen procedures en voorschriften. Dag en weekplanning wordt mede opgesteld. Rapporteert aan een (vaktechnische) teamleider.	Werkt zelfstandig op eigen vak- en werkgebied binnen gestelde procedures. Kan terugvallen op een (senior) specialist op het vakgebied en/of een vakbekwaam teamleider c.q. manager.	Werkt zelfstandig als specialist op het vakgebied binnen doelafspraken. Kan terugvallen op een (senior) specialist op het vakgebied en/of een vakbekwaam teamleider c.q. manager.
Kennis en ervaring	• Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. • Kenner van een vak- en deelgebied. • Basiskennis van relevante producten en (werk)processen.	• Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. • Expert op een vakgebied met • basiskennis van relevante producten en (afdelings)processen.	• Mbo+ werk- en denkniveau. • Specialist op een vakgebied. • Kennis van relevante afdeling- en sector-processen en -producten.
Referentiefunctie	• Specialist 7	• Specialist 8	• Specialist 9 • IT specialist 9

8.3 Niveau onderscheid: Specialist (10–11)

	NIVEAU 10	NIVEAU 11
Verantwoordelijkheid	Bereik Is een specialist op het vakgebied. Het vakgebied wordt gekaderd door externe ontwikkelingen en sector-meerjarenplannen. Het vakgebied kent een medium impact op de resultaten. Aard Het werk is specialistisch van aard. Het werk kenmerkt zich door basisonderzoek, analyse, optimalisatie en is beginnend beïnvloedend.	Bereik Is een (senior) specialist op het vakgebied aangevuld met oriëntatie op aanverwante vakgebieden en inzicht in de veranderlijke organisatiecontext. Het vakgebied kent een medium tot voorname impact op de sectorresultaten. Bijdrage is op tactisch en beginnend strategisch niveau. Aard Het werk is specialistisch en onderzoekend van aard. Het werk kenmerkt zich door optimalisatie en diepteonderzoek. Beïnvloedt een redelijk complex stakeholderveld.
Complexiteit	Vraagstukken zijn minder bekend. Er moeten zelf oplossingsrichtingen worden bedacht. Daarvoor is interpretatie en analyse vereist.	Vraagstukken zijn veelal niet bekend. Naast interpretatie en analyse is ook innovativiteit vereist. Er is sprake van een medium complex stakeholderveld.
Autonomie	Werkt zelfstandig als specialist op het vakgebied binnen de kaders van het sector-meerjarenplan en ontwikkelingen op het vakgebied. Kan terugvallen op een (senior) specialist op het vakgebied en/of een vakbekwaam teamleider c.q. manager.	Werkt als (senior) specialist op het vakgebied binnen beleidskaders en draagt bij aan de sector-meerjarenplannen. Rapporteert aan sectormanager. Niet altijd sprake van aanwezigheid collega specialist.
Kennis en ervaring	• Hbo werk- en denkniveau. • Specialist op het vakgebied. • Kennis van sector- en vakontwikkeling.	• Hbo+/wo werk- en denkniveau. • Senior specialist op vakgebied en -kennis van aanverwante gebieden. • Kennis van organisatie en vakontwikkeling.
Referentiefunctie	• Specialist 10 • IT specialist 10	• Specialist 11 • IT specialist 11

Niveau onderscheid: Specialist (12–13)

	NIVEAU 12	NIVEAU 13
Verantwoordelijkheid	Bereik Is een senior specialist op het vakgebied en deels op aanverwante vakgebieden. Heeft inzicht in de veranderlijke organisatiecontext en duidt deze. Het vakgebied kent een voornamelijk impact op de sector- en organisatieresultaten. Bijdrage is op deels tactisch en strategisch niveau. Aard Het werk is specialistisch en beleidsvormend van aard. Het werk kenmerkt zich door diepte onderzoek, business casus, innovatie. Beïnvloedt een complex stakeholderveld.	Bereik Is een senior specialist op het vakgebied met specialistische kennis op aanverwante vakgebieden. Heeft inzicht in de veranderlijke organisatiecontext en duidt deze. Het vakgebied kent een grote impact op de organisatieresultaten. Bijdrage is op strategisch niveau. Aard Het werk is specialistisch en beleidsontwikkend van aard. Het werk kenmerkt zich door diepte onderzoek, business casus, innovatie. Beïnvloedt een complex stakeholderveld.
Complexiteit	Vraagstukken zijn veelal onbekend en worden vanuit diverse invalshoeken beïnvloed. Oplossingen te vinden in diepte specialisme en kennis van de business. Er is sprake van een complex stakeholderveld.	Vraagstukken zijn onbekend innovatief van aard en worden vanuit diverse invalshoeken beïnvloed. Oplossingen zijn te vinden in diepte specialisme, en in aanverwante vakgebieden en kennis van de business. Er is sprake van een complex en strategisch stakeholderveld.
Autonomie	Werkt als senior specialist/autoriteit op het vakgebied binnen beleidskaders en beïnvloedt de sector- meerjaren- en organisatieplannen. Rapporteert aan de sectormanager.	Werkt als senior specialist/autoriteit op het vakgebied binnen organisatiekaders en beïnvloedt de sector- meerjaren- en organisatieplannen. Rapporteert aan de sectormanager of directeur.
Kennis en ervaring	• Wo werk- en denkniveau. • Autoriteit op vakgebied. • Ruime kennis van organisatie en vakontwikkeling.	• WO werk- & denkniveau • Autoriteit op vakgebied • Diepgaande kennis van organisatie en vakontwikkeling
Referentiefunctie	• Specialist 12 • IT specialist 12	• Specialist 13

8.4 Specialist 7/8

Functiefamilie	Specialist	Specialist
Schaal	7/G	8/H
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van ondersteunende vakinhoudelijke en organisatorische werkzaamheden op eigen vakgebied. Het verzorgen van het (laten) opzetten en uitvoeren van analyses en onderzoek.	Het verrichten van vakspecialistische operationele werkzaamheden op eigen vakgebied. Specialistische waarde toevoegen vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.
RESULTAATGEBIEDEN		
Ontwikkeling specialisme	Voert regelingen en procedures uit en zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Verricht ondersteunende werkzaamheden binnen het vakgebieden met duidelijke instructies en richtlijnen. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen.	Voert regelingen en procedures uit en zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Verricht vakinhoudelijke en ondersteunende werkzaamheden binnen het vakgebieden vanuit heldere taakstelling. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen, signaleert klantwensen en vertaalt deze in mogelijke oplossingen.
Onderzoek en analyse	Verricht en beoordeelt analyses en onderzoek. Zorgt voor rapportages. Informeert in- en extern over de uitgevoerde analyses en onderzoeken.	Verricht en beoordeelt analyses en toegepast onderzoek. Verricht controles, stelt analyses en rapportages op. Informeert in- en extern over de uitgevoerde analyses en onderzoeken.
Advies	Verstrekt informatie aan leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving.	Verstrekt informatie aan leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. Verstrekt informatie aan leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. telt correspondentie en presentaties op, geeft trainingen.
Projecten	Verricht incidenteel ondersteunende werkzaamheden binnen projecten.	Neem deel aan projecten vanuit vakspecialistische deskundigheid.
Procesoptimalisatie	Leverd bijdragen aan de optimalisatie van technieken en processen.	Leverd bijdragen aan de optimalisatie van technieken en processen.
FUNCTIE EISEN	MBO niveau 4 werk- en denkniveau.	MBO+ werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.

8.5 Specialist 9 / 10

Functiefamilie	Specialist	Specialist
Schaal	9 / I	10 / J
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van vakspecialistische operationele werkzaamheden op eigen vakgebied. Specialistische waarde toevoegen vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.	Het ontwikkelen van producten, diensten, modellen, processen en systemen vanuit het eigen vakspecialisme. Verzorgt het (laten) opzetten en uitvoeren van analyses en onderzoek. Specialistische waarde toevoegen vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.
RESULTAATGEBIEDEN		
Ontwikkeling specialisme	Voert regelingen en procedures uit en zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving. Verricht vakspecialistische operationele werkzaamheden binnen het vakgebied en vanuit heldere taakstelling waarbinnen prioriteit zelf bepaald wordt. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen, signaleert klantwensen en vertaalt deze in oplossingen.	Ontwikkelt producten, diensten, technieken, modellen, processen en systemen. Stelt richtlijnen en procedures op. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen, signaleert klantwensen en vertaalt deze in oplossingen. Voert regelingen en procedures uit, zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving, stelt nieuwe technieken en processen op.
Onderzoek en analyse	Verricht en beoordeelt analyses en toegepast onderzoek. Verricht controles, stelt analyses en rapportages op. Informeert en adviseert in- en extern over de uitgevoerde analyses en onderzoeken.	Verricht en beoordeelt analyses en specialistisch onderzoek. Zorgt voor rapportages en adviesstukken. Verricht controles, beoordeelt plannen, stelt analyses en rapportages op; adviseert hierin leidinggevend en medewerkers.
Advies	Heeft beperkte adviserende rol richting andere afdelingen en/of externe partijen over resultaten en ontwikkelingen. Verstrekt informatie aan leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. Stelt correspondentie en presentaties op, geeft trainingen.	Adviseert richting andere afdelingen en/of externe partijen over resultaten en ontwikkelingen. Verstrekt informatie en advies aan leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. Fungeert als vraagbaak, stelt correspondentie en presentaties op, geeft trainingen.
Projecten	Neem deel aan projecten vanuit vakspecialistische deskundigheid.	Neem deel aan complexe projecten vanuit vakspecialistische deskundigheid of als projectleider.
Procesoptimalisatie	Leverd bijdragen aan de optimalisatie van technieken en processen.	Ontwikkelt en optimaliseert technieken en processen binnen het vakgebied.
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.	HBO werk- en denkniveau met 2–5 jaren werkervaring.

8.6 IT Specialist 9 / 10

Functiefamilie	IT Specialist	IT Specialist
Schaal	9 / I	10 / J
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van IT technische operationele werkzaamheden op eigen vakgebied. IT technische waarde toevoegen vanuit inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.	Het bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van de middellange termijn op gebied van IT voorzieningen door deze te vertalen in ontwerp, bouw, realisatie en/of integrale werking van de functionele levenscyclus/applicaties.
RESULTAATGEBIEDEN		
Optimaliseren	Optimaliseert werkprocessen en -methoden en optimaliseert/verbetert applicaties en systemen gericht op haalbaarheid, wenselijkheid en toepasbaarheid.	Optimaliseert werkprocessen en -methoden en optimaliseert/verbetert applicaties en IT infrastructuur gericht op haalbaarheid, wenselijkheid en toepasbaarheid.
Ontwikkeling specialisme	Verricht vakspecialistische operationele werkzaamheden binnen het vakgebied en vanuit heldere taakstelling waarbinnen prioriteit zelf bepaald wordt. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen.	Verricht vakspecialistische tactische werkzaamheden binnen het vakgebied en vanuit beleidskaders voor de middellange termijn. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen.
Informatiebeveiliging	Regelt de beveiliging van complexe IT applicaties en toetst hierop conform richtlijnen en het informatiebeveiligingsbeleid.	
Beleid		Leverd op tactisch niveau input vanuit het eigen vakgebied voor de (door) ontwikkeling van het IT beleid
Adviseren	Signaleert de IT-behoefte van gebruikers. Adviseert en overtuigt gebruikers, collega's en management over de beleidsuitvoering en oplossingsmogelijkheden bij de IT wensen en vraagstukken. Initieert en implementeert mogelijke IT oplossingen.	Signaleert knelpunten, verbeteringen en IT-behoefte vanuit de business. Adviseert en overtuigt management over de beleidsuitvoering en optimalisatie mogelijkheden bij de IT wensen en vraagstukken. Initieert en implementeert mogelijke IT oplossingen en vernieuwingen.
Beheer en onderhoud	Voert het functioneel en/of technisch beheer uit van diverse applicaties en databases. Monitort de overeengekomen functionaliteiten en prestatieniveaus en rapporteert hierover aan het management.	Voert het beheer over de bestaande IT architectuur. Monitort de overeengekomen functionaliteiten en prestatieniveaus en rapporteert hierover aan het management.
Gebruiksondersteuning	Verzorgt ondersteuning op het gebied van complexe applicaties en het oplossen van storingen of instrueert gebruikers hierbij.	Ondersteunt management in het begrijpen van de IT architectuur en dit door te vertalen naar wensen voor de business.
Projecten	Neemt deel aan projecten vanuit IT vakspecialistische deskundigheid.	Geeft leiding aan IT technische projecten en neemt deel aan complexe projecten vanuit IT vakspecialistische deskundigheid.
FUNCTIE EISEN	MBO+ werk- en denkniveau met enkele jaren werkervaring.	HBO werk- en denkniveau met 2–5 jaar werkervaring

8.7 Specialist 11 / 12

Functiefamilie	Specialist	Specialist
Schaal	11 / K	12 / L
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan (sector)manager van de afdeling/sector.	Rapporteert aan (sector)manager van de afdeling/sector.
Doel van de functie	Het ontwikkelen van producten, diensten, modellen, processen en systemen vanuit het eigen vakspecialisme. Verzorgt het (laten) opzetten en uitvoeren van analyses en onderzoek. Specialistische waarde toevoegen vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.	Het ontwikkelen van producten, diensten, modellen, processen en systemen met multidisciplinaire impact. Initieert het (laten) opzetten en uitvoeren van analyses, onderzoek en beleidsontwikkeling. Specialistische waarde toevoegen vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek
RESULTAATGEBIEDEN		
Ontwikkeling specialisme	Ontwikkelt nieuwe producten, werkmethoden, diensten, technieken, modellen, processen en systemen. Stelt richtlijnen en procedures op. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen en vertaalt, initieert, ontwikkelt en implementeert deze voor toepassing van de organisatie. Voert regelingen en procedures uit, zorgt voor toetsing aan wet- en regelgeving, stelt nieuwe technieken en processen op.	Ontwikkelt nieuwe producten, werkmethoden, diensten, technieken, modellen, processen en systemen met multidisciplinair karakter. Stelt richtlijnen en procedures op. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen en vertaalt, initieert, ontwikkelt en implementeert deze voor toepassing van de organisatie.
Onderzoek en analyse	Formuleert probleemstellingen en werkhypothesen en bepaalt de onderzoeksmethodiek. Verricht en beoordeelt specialistisch onderzoek en beleidsontwikkeling. Zorgt voor rapportages en adviesstukken. Verricht controles, beoordeelt plannen, stelt analyses en rapportages op; adviseert hierin (sector)management en medewerkers.	Formuleert probleemstellingen en werkhypothesen en bepaalt de onderzoeksmethodiek voor multidisciplinaire onderzoeken. Verricht en beoordeelt specialistisch onderzoek en beleidsontwikkeling met inzicht in de organisatiecontext. Zorgt voor rapportages en adviesstukken. Verricht controles, beoordeelt plannen, stelt analyses en rapportages op; adviseert hierin (sector)management en medewerkers.
Advies	Adviseert richting andere afdelingen en/of externe partijen over resultaten en ontwikkelingen. Verstrekt informatie en beïnvloedend advies aan leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. Fungeert als vraagbaak, stelt correspondentie en presentaties op, geeft trainingen.	Adviseert richting de gehele organisatie over resultaten en ontwikkelingen. Verstrekt informatie en beïnvloedend advies aan directie, leidinggevend en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. Fungeert als vraagbaak, stelt correspondentie en presentaties op, geeft trainingen.
Projecten	Neem deel aan complexe projecten als projectleider	Neem deel aan multidisciplinaire complexe projecten als projectleider
Procesoptimalisatie	Ontwikkelt en optimaliseert nieuwe technieken en processen binnen het vakgebied waarbij raakvlakken zijn met andere vakgebieden.	Ontwikkelt en optimaliseert nieuwe technieken en processen die impact hebben op meerdere vakgebieden
FUNCTIE EISEN	HBO werk- en denkniveau met meer dan 5 jaar werkervaring.	WO werk- en denkniveau met meer dan 5 jaar werkervaring.

8.8 IT Specialist 11 / 12

Functiefamilie	IT Specialist	IT Specialist
Schaal	11 / K	12 / L
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van de middellange en lange termijn op gebied van IT voorzieningen door deze te vertalen in ontwerp, bouw, realisatie en/of integrale werking van de functionele levenscyclus/applicaties.	Het bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van de lange termijn strategie op gebied van IT voorzieningen door deze te vertalen in ontwerp, bouw, realisatie en/of integrale werking van de functionele levenscyclus/applicaties.
RESULTAATGEBIEDEN		
Optimaliseren	Optimaliseert werkprocessen en -methoden en optimaliseert/verbetert applicaties en totale IT landschap gericht op haalbaarheid, wenselijkheid en toepasbaarheid.	Optimaliseert werkprocessen en -methoden en optimaliseert/verbetert totale IT landschap gericht op haalbaarheid, wenselijkheid en toepasbaarheid.
Ontwikkeling specialisme	Verricht vakspecialistische tactische en strategische werkzaamheden vanuit beleidskaders voor de middellange en lange termijn. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen.	Verricht vakspecialistische strategische werkzaamheden vanuit lange termijn beleidskaders. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen.
Beleid	Leverd op tactisch en strategisch niveau input vanuit het eigen vakgebied voor de (door)ontwikkeling van het IT beleid	Leverd op strategisch niveau input voor de (door)ontwikkeling van het IT beleid.
Adviseren	Signaleert knelpunten, verbeteringen en IT-behoefte vanuit de business. Adviseert en overtuigt management over de beleidsontwikkeling, -uitvoering en optimalisatie mogelijkheden bij de IT wensen en vraagstukken. Initieert en implementeert mogelijke IT vernieuwingen.	Signaleert knelpunten, verbeteringen en IT-behoefte vanuit de business. Adviseert en overtuigt directie over de beleidsontwikkeling, -uitvoering en optimalisatie mogelijkheden bij de IT wensen en vraagstukken. Initieert mogelijke IT innovaties en vernieuwingen.
Beheer en onderhoud	Beheert de bestaande IT architectuur en ontwikkelt nieuwe architectuur of aanpassingen in het IT landschap. Komt met voorstellen en realiseert waar mogelijk procesautomatisering in de IT infrastructuur. Monitort de overeengekomen functionaliteiten en prestatieniveaus en rapporteert hierover aan het management.	Beheert de bestaande IT architectuur en ontwikkelt nieuwe architectuur of aanpassingen in het IT landschap. Komt met voorstellen en realiseert waar mogelijk procesautomatisering in de IT infrastructuur. Monitort de overeengekomen functionaliteiten en prestatieniveaus en rapporteert hierover aan het management.
Gebruiksondersteuning	Ondersteunt management in het begrijpen van de IT architectuur en totale IT infrastructuur om dit door te vertalen naar wensen voor de business.	Ondersteunt directie in het begrijpen van de IT architectuur en totale IT infrastructuur om dit door te vertalen naar wensen voor de organisatie.
Projecten	Geeft leiding aan grootschalige IT technische projecten en neemt deel aan complexe projecten/programma's vanuit IT vakspecialistische deskundigheid.	Geeft leiding aan grootschalige IT technische programma's en neemt deel aan complexe projecten/programma's vanuit IT vakspecialistische deskundigheid.
FUNCTIE EISEN	HBO+ / WO werk- en denkniveau met 2-5 jaar werkervaring	WO werk- en denkniveau met meer dan 5 jaar werkervaring

8.9 Specialist 13

Functiefamilie	Specialist
Schaal	13 / M
Versie	Juni 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan (sector)manager/directeur van de afdeling/sector.
Doel van de functie	Het ontwikkelen van producten, diensten, modellen, processen en systemen met impact op de gehele organisatie. Initieert het (laten) opzetten en uitvoeren van analyses, onderzoek en beleidsontwikkeling. Specialistische waarde toevoegen vanuit organisatorische, inhoudelijke, beheersmatige en/of analytische invalshoek.
RESULTAATGEBIEDEN	
Ontwikkeling specialisme	Ontwikkelt nieuwe producten, werkmethoden, diensten, technieken, modellen, processen en systemen met multidisciplinair karakter die impact hebben op gehele organisatie. Stelt beleid, richtlijnen en procedures op. Houdt zich op de hoogte van (vak) ontwikkelingen en vertaalt, initieert, ontwikkelt en implementeert deze voor toepassing van de organisatie.
Onderzoek en analyse	Formuleert probleemstellingen en werkhypotheses en bepaalt de onderzoeksmethodiek voor organisatie brede onderzoeken. Verricht en beoordeelt specialistisch onderzoek en beleidsontwikkeling met inzicht in de organisatiecontext. Zorgt voor rapportages en adviesstukken. Beoordeelt plannen en stelt analyses en rapportages op; adviseert hierin directie en/of (sector)management.
Advies	Adviseert richting de directie en sectormanagement resultaten en ontwikkelingen. Verstrekt informatie en beïnvloedend advies aan directie, leidinggevenden en medewerkers over procedures, systemen en wet- en regelgeving. Is een autoriteit op het vakgebied.
Projecten	Neem deel aan multidisciplinaire complexe projecten als projectleider.
Procesoptimalisatie	Ontwikkelt en optimaliseert innovatieve en nieuwe technieken en processen die impact hebben op de gehele organisatie
FUNCTIE EISEN	WO werk- en denkniveau met meer dan 8 jaar werkervaring.

9. Werkgebied support medewerker

9.1 Werkinhoud algemeen

Doel	Verricht administratieve, organisatorische, secretariële en/of projectmatige ondersteuning aan het proces en de afdeling. Werkt vanuit generieke en/of basis vakinhoudelijke kennis.
Niveau bereik	Schaal 3 tot en met 8

RESULTATEN	ACTIVITEITEN	PRESTATIE CRITERIA
Afdelingsondersteuning	- Ondersteunt de (specifieke) afdeling op het specifieke vakgebied en/of meer algemeen. - Bespreekt het resultaat met specialist en/of leidinggevende. - Signaleert bijzonderheden en denkt mee met afdelingsverbeteringen.	- Kwaliteit van de verleende ondersteuning. - Tevredenheid bij de gebruikers.
Project bijdrage	- Draagt bij aan projecten in opdracht van projectleider. - Stelt projectoverzichten op, regelt projectgroep besprekingen, notuleert acties, reserveert locaties e.d.. - Signaleert en anticipeert op overschrijdingen planning en budget.	- Mate van bijdrage aan projectvoortgang en -realisatie. - Adequaat handelen bij bijzonderheden. - Tevredenheid projectdeelnemers.
Informatie en administratie	- Redigeert en stelt op basis van aanwijzingen diverse documenten op. - Archiveert de documenten, zorgt voor logische inrichting en beheert het archief. - Stelt diverse rapporten op, besprekt bijzonderheden.	- Kwaliteit en actualiteit van de informatie - Overzichtelijkheid en vindbaarheid van stukken.
Organisatie werk	- Organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en ondersteunt bij evenementen. - Regelt lunch, reizen, overnachtingen, uitjes e.d.. - Houdt overzicht over het eigen en/of ook het werk van anderen.	- Tevredenheid bij de deelnemers. - Duidelijkheid over het hoe en wat. - Passend binnen regels en budget.
Persoonsondersteuning	- Ondersteunt en ontzorgt de toegewezen persoon/personen. - Beheert onder meer de agenda en mailbox, anticipeert op bijzonderheden en komt met (creatieve) oplossingen. - Besprekt de wensen en behoeftes en zorgt voor opvolging.	- Kwaliteit van de verleende ondersteuning. - Tevredenheid bij de gebruikers. - Pro-activiteit in het werk.

COMPETENTIES	GEDRAG
Initiatief	Kansen creëren of problemen signaleren en ernaar handelen zonder af te wachten.
Kwaliteitsgerichtheid	Hoge kwaliteitsnormen hanteren en streven naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.
Samenwerking	Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.

9.2 Niveau onderscheid: Support Medewerker (3–5)

	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
Verantwoordelijkheid	Bereik Voert operationele, routinematige activiteiten uit. De activiteiten worden verricht binnen een afgebakend gebied en volgens instructies. Aard Het werk is ondersteunend van aard. Het werk kent een grote mate van routine. De activiteiten kennen een kort cyclisch karakter.	Bereik Voert operationele, routinematige activiteiten uit. De activiteiten worden verricht binnen een afgebakend gebied. Aard Het werk is deels ondersteunend en deels (zelfstandig) uitvoerend van aard. Het werk kent een redelijke mate van routine. De activiteiten kennen een kort cyclisch karakter.	Bereik Voert operationele standaard activiteiten uit. De activiteiten worden verricht op een deel van het vakgebied. Aard Het werk is uitvoerend en informerend van aard. Het werk kent een redelijke tot beperkte mate van routine. De activiteiten kennen een veelal kort cyclisch karakter.
Complexiteit	De complexiteit is zeer beperkt. Taken zijn eenvoudig en repeterend. Gevolgen van verkeerd handelen zijn beperkt, doorgaans snel merkbaar, snel te herstellen en betreffen vooral het eigen werk.	De complexiteit is beperkt. Vraagstukken worden naar eigen inzicht opgelost waarbij een keuze moet worden gemaakt uit bekende oplossingen en binnen kaders. Eventuele gevolgen van verkeerd handelen zijn beperkt, doorgaans snel merkbaar, snel te herstellen en betreffen vooral het eigen werk.	Er is enige mate van (vak) complexiteit. De vraagstukken worden opgelost op basis van eigen inzicht en herkenning vanuit het verleden waarbij een keuze moet worden gemaakt uit meerdere, veelal bekende oplossingen. Eventuele gevolgen van verkeerd handelen zijn overzichtelijk en betreffen vooral het eigen werk.
Autonomie	Het werk wordt verricht binnen instructies en voorschriften. Ondersteunt collega's. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider/coördinator.	Het werk wordt verricht binnen duidelijke procedures, instructies en voorschriften. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider/coördinator.	Het werk wordt verricht binnen algemene procedures, instructies en voorschriften. Er is ruimte voor eigen keuze in aanpak van het werk. Terugval op een senior en teamleider is mogelijk.
Kennis en ervaring	• Vmbo werk- en denkniveau. • Praktische kennis van het toegewezen gebied.	• Vmbo/vmbo+ werk- en denkniveau. • Praktijkgerichte vakkennis en -ervaring.	• Mbo werk- en denkniveau. • Praktijkgerichte vakkennis.
Referentiefunctie	• Support medewerker 3	• Support medewerker 4	• Support medewerker 5

9.3 Niveau onderscheid: Support Medewerker (6–8)

	NIVEAU 6	NIVEAU 7	NIVEAU 8
Verantwoordelijkheid	Bereik Voert (vakinhoudelijke) ondersteunend, uitvoerend of deels regelend werk uit. De activiteiten worden verricht op een deel van het vakgebied. Aard Het werk is deels routinematig, regelend en informerend van aard. Activiteiten zijn herkenbaar en worden op dag-/weekbasis gepland en geprioriteerd.	Bereik Verricht zelfstandig de veelal ondersteunende werkzaamheden. Is allround inzetbaar binnen het eigen vakgebied. Kan coördinerend/begeleidend zijn voor collega's. Aard Het werk is minder routine matig. De aard van het werk is allround vakmatig en/of coördinerend van aard. Activiteiten zijn herkenbaar en worden (deels zelf) op dag-/weekbasis gepland en geprioriteerd.	Bereik Verricht zelfstandig de vakinhoudelijke, deels specialistische werkzaamheden. Is allround inzetbaar en/of inzetbaar als (beginnend) specialist binnen het vakgebied. Is coördinerend/ vakbegeleidend voor collega's. Aard Het werk is deels specialistisch en beginnend analytisch van aard. Activiteiten zijn soms minder herkenbaar en worden (deels zelf) op dag-/weekbasis gepland en geprioriteerd.
Complexiteit	De vraagstukken worden beoordeeld en opgelost met enige mate van vrijheid in te kiezen oplossingen en mogelijkheid tot escalatie. Gevolgen van verkeerd handelen zijn overzichtelijk, met name intern gericht en kunnen enige impact hebben op het werk van anderen.	De vraagstukken kennen veelal bekende oplossingen. Er is vrijheid voor de te kiezen oplossing. Gevolgen betreffen niet alleen het eigen werk maar ook het werk van anderen.	De vraagstukken kennen minder bekende oplossingen. Voor het oplossen van problemen moet een afweging worden gemaakt tussen oplossingsrichtingen. Hiervoor is interpretatie en een eerste analyse vereist. Gevolgen betreffen ook het werk van anderen.
Autonomie	e werkzaamheden worden verricht binnen procedures en voorschriften en verstrekte dag-/weekplanning. Afwijkingen worden gesignaleerd. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider.	De werkzaamheden worden verricht binnen procedures en voorschriften. Dag en weekplanning wordt mede opgesteld. Bij afwijkingen worden zelf aanpassingen voorgesteld gedaan in aanpak, uitvoering en voortgang. Rapporteert aan een vaktechnische teamleider.	De werkzaamheden worden verricht binnen procedures en zijn tamelijk breed samengesteld. Op basis van eigen inbreng, interpretatie en globale analyse is er ruimte voor de aanpak en prioritering van de eigen werkzaamheden. Rapporteert aan een teamleider.
Kennis en Ervaring	- Mbo werk- en denkniveau. - Praktische vakkennis is vereist, aangevuld met kennis van relevante producten en processen.	- Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. - Allround vakkennis is vereist, aangevuld met kennis van relevante producten en processen.	- Mbo/mbo+ werk- en denkniveau. - Allround c.q. specialistische vakkennis is vereist, aangevuld met kennis van relevante producten en processen.
Referentiefunctie	Support medewerker 6	- Support medewerker 7 - IT Support medewerker 7	- Support medewerker 8 - IT Support medewerker 8

9.4 Support medewerker 3 / 4

Functiefamilie	Support medewerker	Support medewerker
Schaal	3 / C	4 / D
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van ondersteunende, organisatorische werkzaamheden	Het verrichten van ondersteunende, uitvoerende, organisatorische, faciliterende, secretariële en/of projectmatige ondersteuning aan het proces en/of de afdeling.
RESULTAATGEBIEDEN		
Ondersteuning en/of uitvoering	Verricht ondersteunende werkzaamheden op de afdeling. Signaleert bijzonderheden.	Ondersteunt de (specifieke) afdeling of leidinggevende door verrichten van uitvoerende, organisatorische, faciliterende, secretariële en/of projectmatige werkzaamheden. Signaleert bijzonderheden en signaleert verbeteringen met betrekking tot eigen werk.
Gegevens verwerking	Archiveert routinematig gegevens en documenten. Beheert het archief.	Verwerkt en archiveert routinematig gegevens en documenten, zorgt voor logische inrichting en beheert het archief.
Organisatie werk	Ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden en evenementen. Het werk wordt verricht binnen instructies en voorschriften.	Organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en ondersteunt bij evenementen. Het werk wordt verricht binnen algemene procedures, instructies en voorschriften.
Informatie	Beantwoordt eenvoudige vragen van en verstrekt informatie aan collega's.	Beantwoordt eenvoudige vragen van en verstrekt informatie aan collega's. Beheert onder meer agenda en mailbox van leidinggevende of afdeling, signaleert bijzonderheden.
Projecten		Draagt eventueel middels ondersteunende rol bij aan projecten in opdracht van projectleider.
Rapportage		Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden. Verstrekt informatie aan collega's.
FUNCTIE EISEN	MBO-1 werk- en denkniveau.	MBO- 1 werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.

9.5 Support medewerker 5 / 6

Functiefamilie	Support medewerker	Support medewerker
Schaal	5 / E	6 / F
Versie	Mei 2025	Mei 2025
Organisatorische context	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.	Rapporteert aan teamleider / manager van de afdeling.
Doel van de functie	Het verrichten van administratieve, organisatorische, secretariële en/of projectmatige ondersteuning aan het proces en de afdeling.	Het verrichten van vakinhoudelijke administratieve, organisatorische, facilitaire en/of projectmatige werkzaamheden.
RESULTAATGEBIEDEN		
Ondersteuning en/of uitvoering	Ondersteunt de (specifieke) afdeling op het specifieke vakgebied en verricht uitvoerende, administratieve, organisatorische, secretariële en/of projectmatige werkzaamheden. Signaleert bijzonderheden en denkt mee met verbeteringen voor eigen werk.	Voert vakinhoudelijke, administratieve, organisatorische, facilitaire en/of projectmatige werkzaamheden uit op het vakgebied of deel van het vakgebied. Signaleert optimalisatie van processen en denkt mee met afdelingsverbeteringen
Gegevens verwerking	Verwerkt en archiveert gegevens en documenten, zorgt voor logische inrichting en beheert het archief.	Verwerkt, controleert en archiveert gegevens en documenten, zorgt voor logische inrichting en beheert de administratie.
Organisatie werk	Organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en ondersteunt bij evenementen. Houdt overzicht over het eigen werk. Het werk wordt verricht binnen algemene procedures, instructies en voorschriften. Er is ruimte voor eigen keuze in aanpak van het werk.	Houdt overzicht over het eigen en/of ook het werk van anderen. Werkt aan de hand van instructies, richtlijnen en eenduidige opdrachten. Toezicht vindt plaats op afstand. Stelt zelf prioriteiten.
Informatie	Beantwoordt vragen van en verstrekt informatie aan klanten en/of medewerkers, registreert meldingen, en zorgt ervoor dat deze in behandeling worden genomen. Beheert onder meer agenda en mailbox van leidinggevende of afdeling, anticipeert op bijzonderheden en komt met (creatieve) oplossingen.	Beantwoordt vragen van en verstrekt informatie aan klanten en/of medewerkers, registreert meldingen, en bewaakt opvolging. Geeft waar nodig standaardmatige instructies aan anderen voor uitvoering van eenvoudige taken. Beheert onder meer agenda en mailbox van afdeling, anticipeert op bijzonderheden en komt met (creatieve) oplossingen.
Projecten	Draagt middels uitvoerende en ondersteunende rol bij aan projecten in opdracht van projectleider.	Draagt middels uitvoerende rol bij aan projecten in opdracht van projectleider.
Rapportage	Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen. Verstrekt informatie aan de afdeling.	Stelt rapportages op over de verrichte werkzaamheden en bevindingen. Verstrekt informatie aan andere afdelingen en klanten.
FUNCTIE EISEN	MBO 2 niveau werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.	MBO 3 niveau werk- en denkniveau met enkele jaren relevante werkervaring.

WERKGEBIEDEN

WWb Referentiefunctiematrix

FUNCTIEGROEPEN

	1. Manager	2. Projectmanager	3. Adviseur	4. Engineer	5. Technicus	6. Specialist	7. Support medewerker
17 (Q)							
16 (P)	Sector Directeur 16						
15 (O)	Sector Directeur 15						
14 (N)	Sector Manager 14	Projectmanager 14	Adviseur 14				
13 (M)	Manager Complex 13 Manager Groot 13	Projectmanager 13	Adviseur 13			Specialist 13	
12 (L)	Manager Complex 12 Manager Groot 12	Projectmanager 12 Projectleider 12	Adviseur 12			IT Specialist 12 Specialist 12	
11 (K)	Teamleider 11	Projectmanager 11 Projectleider 11	Adviseur 11	Engineer 11		IT Specialist 11 Specialist 11	
10 (J)	Teamleider 10	Projectleider 10	Adviseur 10	Engineer 10		IT Specialist 10 Specialist 10	
9 (I)	Coördinator 9	Projectleider 9	Adviseur 9	Engineer 9		IT Specialist 9 Specialist 9	
8 (H)	Coördinator 8	Projectmanager 8		Engineer 8	Technicus 8	Specialist 8	IT Support medewerker 8 Support medewerker 8
7 (G)				Engineer 7	Technicus 7	Specialist 7	IT Support medewerker 7 Support medewerker 7
6 (F)					Technicus 6		Support medewerker 6
5 (E)					Technicus 5		Support medewerker 5
4 (D)					Technicus 4		Support medewerker 4
3 (C)					Technicus 3		Support medewerker 3
2 (B)							

De WWb is de Werkgeversvereniging Waterbedrijven waarbij negen Nederlandse drinkwaterbedrijven, drie waterlaboratoria en overige samenwerkingsverbanden zijn aangesloten. De vereniging adviseert en ondersteunt haar leden in hun werkgeversrol en dient als vraagbaak op het vlak van arbeidsvoorwaarden en de cao Waterbedrijven die van toepassing is op de ongeveer 5.500 werknemers in de drinkwatersector.



Bezoekadres en postadres:

Utrechtseweg 310, B-42
6812 AR Arnhem

Telefoon: (026) 356 95 68
www.wwb.nl

