



WENB

fit  *vitaal*

Handleiding Zoom voor deelnemers

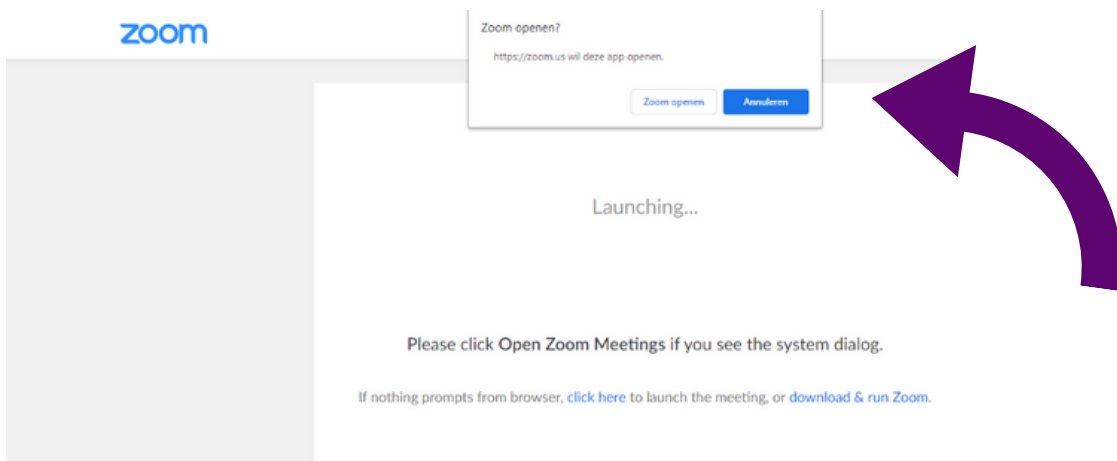
Hoe verloopt de aanmelding?

Je ontvangt een uitnodigingsmail om deel te nemen aan het online event via Zoom meeting.

Stap 1:

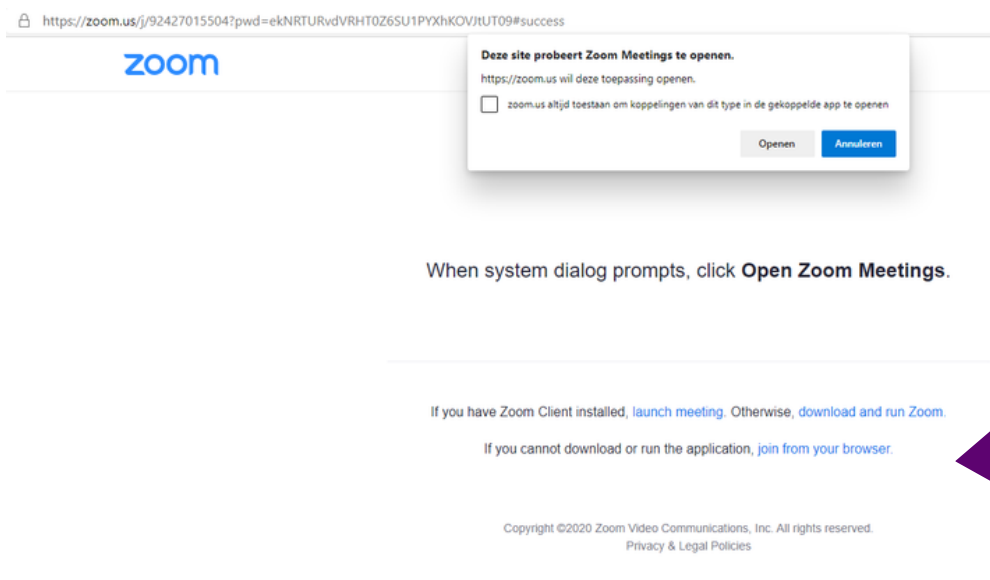
Klik op de button of link die je hebt ontvangen in de mail. De link begint met: **https://zoom.us/j/**

De browser opent en vraagt of je Zoom wilt openen. Wanneer je ICT omgeving dit niet toestaat, klik je op **annuleren**. Deze route zullen we verder toelichten. Per browser kan de weergave iets verschillen van de hieronder getoonde afbeeldingen.



Kies de optie: **'join from your browser'**.

Je kunt dan zonder Zoom te downloaden deelnemen aan de sessie.



Hoe kom je in de uitzending?

Stap 2:

Vervolgens verschijnt dit formulier. Vul in het betreffende veld je **naam** in en zet een vinkje bij **I'm not a robot**.

- Klik vervolgens op de knop Join Meeting.

Join a Meeting

Your Name

Your Name

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join

To use Zoom, you need to agree to the
[Terms of Service and Privacy Policy.](#)

I Disagree I Agree

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

- Je krijgt in het volgende venster het verzoek een aantal afbeeldingen aan te klikken. Lees welke afbeeldingen dit moeten zijn en klik ze aan. Het kan ook zijn dat je een tekst moet overtypen.
- Je ziet vervolgens onderstaand bericht. Klik op de knop **I Agree** en je komt in de virtuele wachtruimte. De moderator laat je op de tijd dat de sessie begint automatisch in de uitzending.

Beeld en geluid

Stap 3:

Omdat we met een grote groep zijn, vragen we je met klem je microfoon (mute) uit te laten. Omdat deze sessie deel uitmaakt van het lerend netwerk, vinden we het wel leuk als je je camera (video) aanzet. Het plenaire deel van deze sessie wordt opgenomen, dus als je het niet prettig vindt om mogelijk in beeld te komen tijdens de opname, laat dan je camera uit.

De break-outsessie wordt niet opgenomen.

Mocht je de sprekers niet goed kunnen horen, zet dan het geluid op je apparaat wat harder.

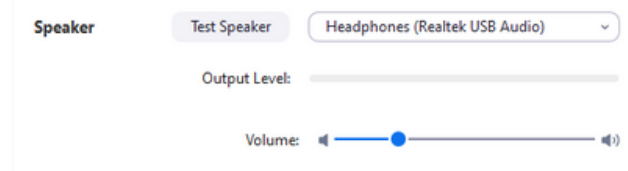
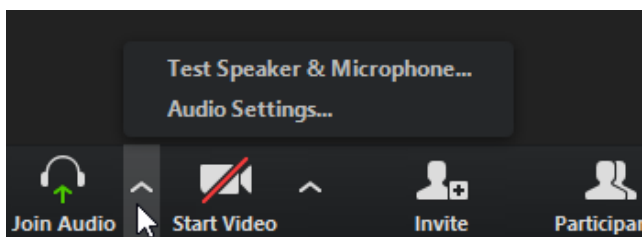
Help, ik hoor niets (pc/laptop)

Hoor je de sprekers niet en helpt het niet om het geluid wat harder te zetten, probeer dan deze stappen. Allereerst zorg ervoor dat je luidspreker is ingeschakeld. Als je ziet dat het luidsprekerpictogram in de linkerbovenhoek is uitgeschakeld, tik je erop om je luidspreker in te schakelen.



Verhoog het volume op je computer met de volumeknoppen of het meldingspaneel. Zelfs als de luidspreker is ingeschakeld in Zoom, kan het volume van je apparaat mogelijk ingesteld zijn op dempen of alleen trillen.

In het zwarte Zoombalkje vind je de optie 'Join Audio'. Klik op het witte pijltje. Hier kun je de speakers testen. Hoor je niets, selecteer dan een andere speaker.



Als dit alles niet werkt, start je computer opnieuw op en kom met hetzelfde linkje weer binnen.

Help, ik hoor niets (iOS/Android)

Probeer deze stappen als je luidsprekerproblemen ondervindt nadat je deelneemt aan de sessie via de mobiele Zoom-app voor iOS of Android.

Zorg ervoor dat je luidspreker is ingeschakeld. Als je ziet dat het luidsprekerpictogram in de linkerbovenhoek is uitgeschakeld, tik je erop om je luidspreker in te schakelen.



Verhoog het volume op je mobiele apparaat met de volumeknoppen of het meldingspaneel. Zelfs als de luidspreker is ingeschakeld in Zoom, kan het volume van je apparaat mogelijk ingesteld zijn op dempen of alleen trillen.

Start je mobiele apparaat opnieuw op. Installeer Zoom opnieuw vanuit de Apple App Store of Google Play.

Weergave van het scherm aanpassen

Rechts boven in het scherm zie je de knoppen:

- Speaker View
- Gallery View

hiermee kun je de weergave opties aanpassen.

Wanneer je deze op **Gallery View** zet, dan zie je alle deelnemers die de camera aan hebben staan. Via **Speakerview** zie je alleen degene die aan het woord is. Kies vervolgens de optie Fit to window. Deze staat bovenaan.

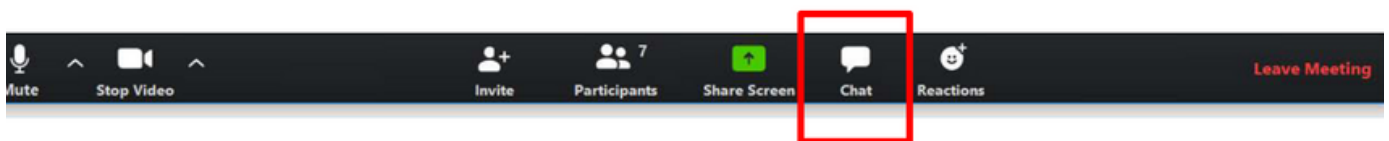
Heb je een vraag? Stel hem in de chat!

Tijdens de sessie kun je je vraag stellen via de chat. Klik op de knop Chat.

Een pop-up scherm verschijnt:

- Geef aan naar wie je een bericht wilt sturen (bijvoorbeeld naar iedereen of alleen de host)
- Type het bericht en sluit af met een enter

De host brengt deze vraag vervolgens op een gepast moment in de sessie.



Afsluiten

Klik op **Leave Meeting** rechts in de taakbalk als je de meeting wilt verlaten. Zolang de meeting nog actief is, kun je deel blijven nemen met de link die je hebt ontvangen.

Alvast een inspirerende sessie gewenst!