

## Inkoper

<b>Functiefamilie</b>	Inkoop & Logistiek
<b>Functienummer</b>	30.05.130
<b>Versie</b>	Maart 2011
<b>Organisatorische context</b>	Rapporteert aan het Hoofd van de afdeling.
<b>Doel van de functie</b>	Bereidt (raam)overeenkomsten voor en realiseert de inkoop van goederen en diensten, binnen de kaders van het inkoopplan, de interne procedures en in overleg met interne klanten, om bij te dragen aan het minimaliseren van de inkoopkosten van het bedrijf.

---

### Resultaatgebieden

#### 1. Specificaties

Ondersteunt de interne klant bij het opstellen van functionele specificaties met betrekking tot de in te kopen goederen en diensten.

#### 2. Leveranciersselectie

Draagt bij aan de opstelling van selectieprocedures en beoordelingscriteria, verstuurt offerteaanvragen, evalueert offertes en adviseert de interne klant hierover.

#### 3. Contracteren

Bereidt onderhandelingen voor, voert onderhandelingen met leveranciers over de prijs, kwaliteit en leveringscondities van producten en diensten en stelt het contract op.

#### 4. Beheren contracten

Beheert contracten, signaleert tijdig het aflopen van contracten en start het proces om te komen tot een nieuw contract.

#### 5. Leveranciersbeoordeling

Voert periodiek, samen met de leverancier en de interne klant, leveranciersbeoordelingsgesprekken en rapporteert de resultaten.

#### 6. Marktverkenning

Verricht marktonderzoek en verzamelt en beoordeelt objectieve markt-, product- en leveranciersinformatie.

#### 7. Informeren en Adviseren

Informeert interne klanten over afwijkingen van oorspronkelijke afspraken en adviseert hen en het Hoofd van de afdeling over verbetermogelijkheden voor het inkoopproces.

## Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau met circa 2 jaar werkervaring.

## Differentiërende factoren voor functie-indeling

- ↑ De functie kan een niveau hoger uitkomen indien een herkenbare bijdrage aan ontwikkeling van het inkoopbeleid wordt geleverd en/of indien de functie verantwoordelijk is voor het opzetten en realiseren van een inkoopstrategie voor een bepaalde inkoopcategorie en/of een tekenbevoegdheid voor overeenkomsten groter dan € 200.000 heeft.
- ↓ De functie kan een niveau lager uitkomen indien geen bijdrage wordt geleverd aan opstelling van leveranciersselectieprocedures en verbetering van inkoopprocessen.