

## Bedrijfseconomisch Medewerker

<b>Functiefamilie</b>	Financieel Economische Zaken
<b>Functienummer</b>	35.15.140
<b>Versie</b>	Maart 2011
<b>Organisatorische context</b>	Rapporteert aan het Hoofd van de afdeling.
<b>Doel van de functie</b>	Ontwikkelt financiële richtlijnen, analyseert managementrapportages en geeft het Hoofd van de afdeling bedrijfseconomisch advies, in lijn met het financieel beleid en wet- en regelgeving, om bij te dragen aan het optimaliseren van de informatiestroom en prestatiemeting van het bedrijf.

---

### Resultaatgebieden

#### 1. Bijdrage Jaarplan

Ondersteunt het Hoofd van de afdeling bij het ontwikkelen van het afdelingsjaarplan en -budget.

#### 2. Financieel Advies

Adviseert het Hoofd van de afdeling over het financieel beleid en bedrijfseconomische zaken.

#### 3. Richtlijnen

Draagt bij aan het ontwikkelen van financiële bedrijfsrichtlijnen.

#### 4. Planning & Control

Draagt bij aan de coördinatie van de planning & controlcyclus binnen het bedrijf en ondersteunt het Hoofd bij de controle van begrotingen en budgetten.

#### 5. Managementinformatie

Verzamelt en analyseert de periodiek opgestelde managementrapportages en rapporteert hierover.

#### 6. Benchmarking

Vergelijkt de bedrijfsprestaties met benchmarks en adviseert het Hoofd van de afdeling hierover.

#### 7. Tariefsysteem

Beheert het tariefsysteem van het bedrijf.

## Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau met circa 3-5 jaar werkervaring.

## Differentiërende factoren voor functie-indeling

- ↑ De functie kan een niveau hoger uitkomen indien deze functie een proactief adviserende rol heeft ten aanzien van het lijnmanagement van een bedrijfsonderdeel.
- ↓ De functie kan een niveau lager uitkomen indien de adviserende component in deze functie nauwelijks aanwezig is.

